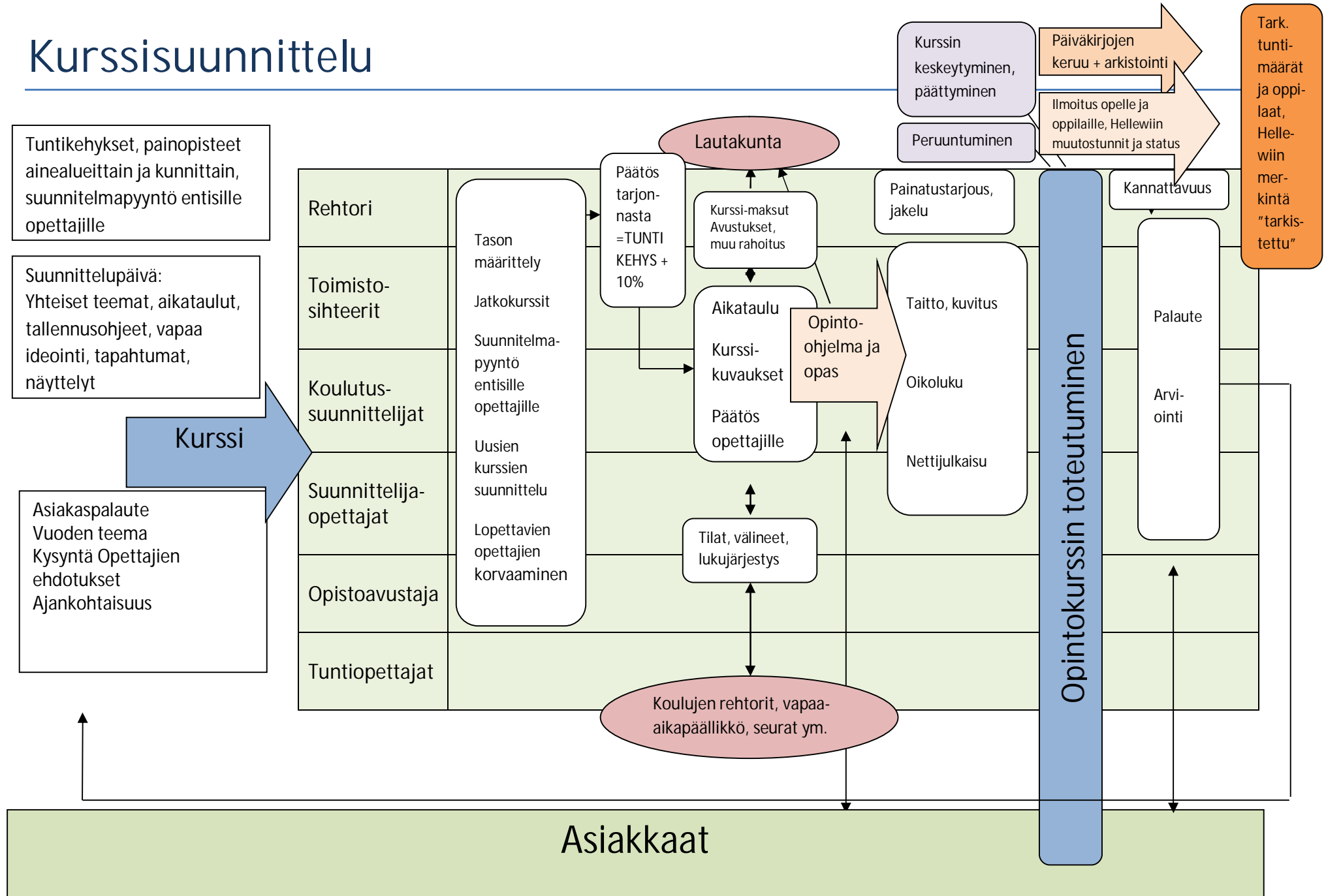
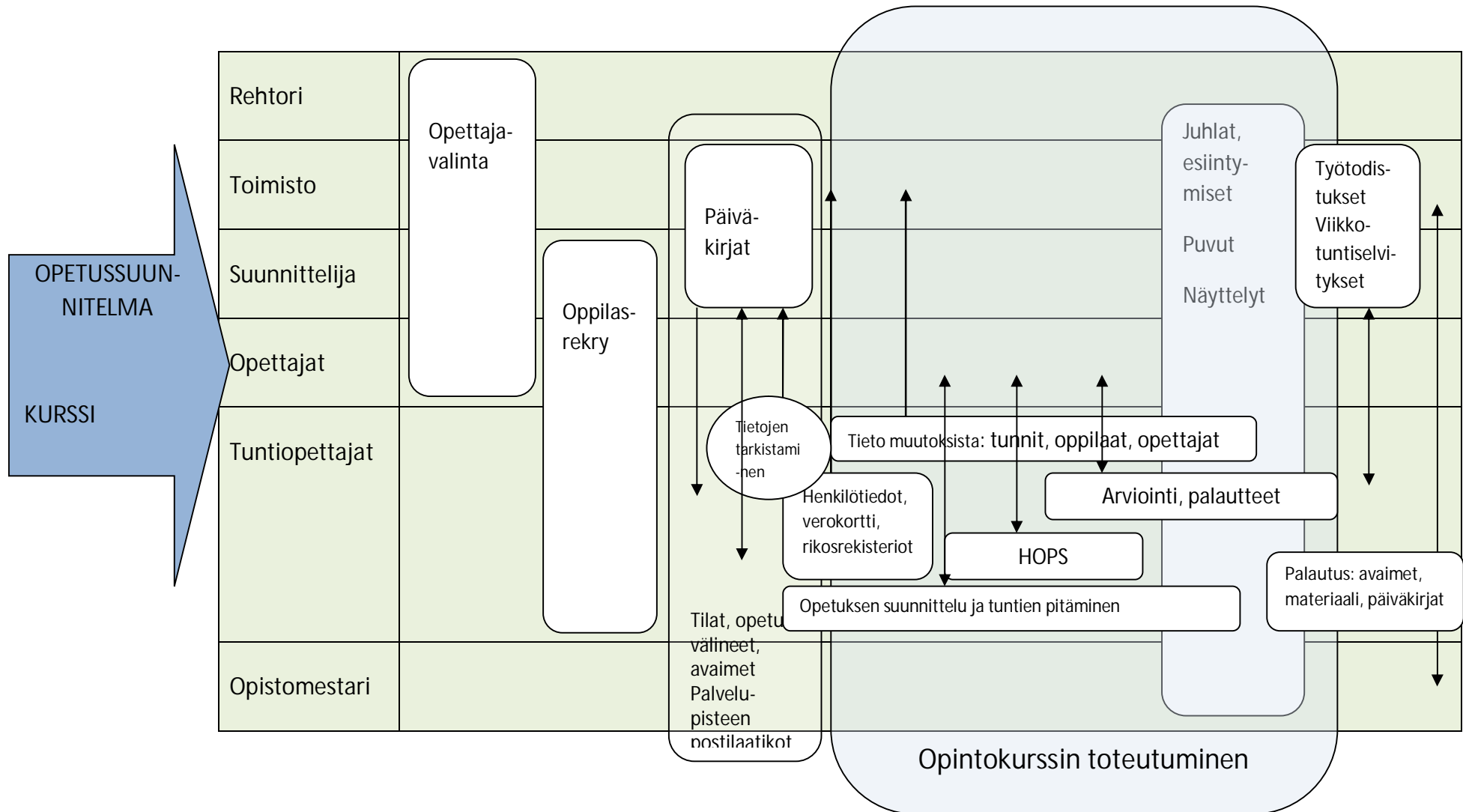


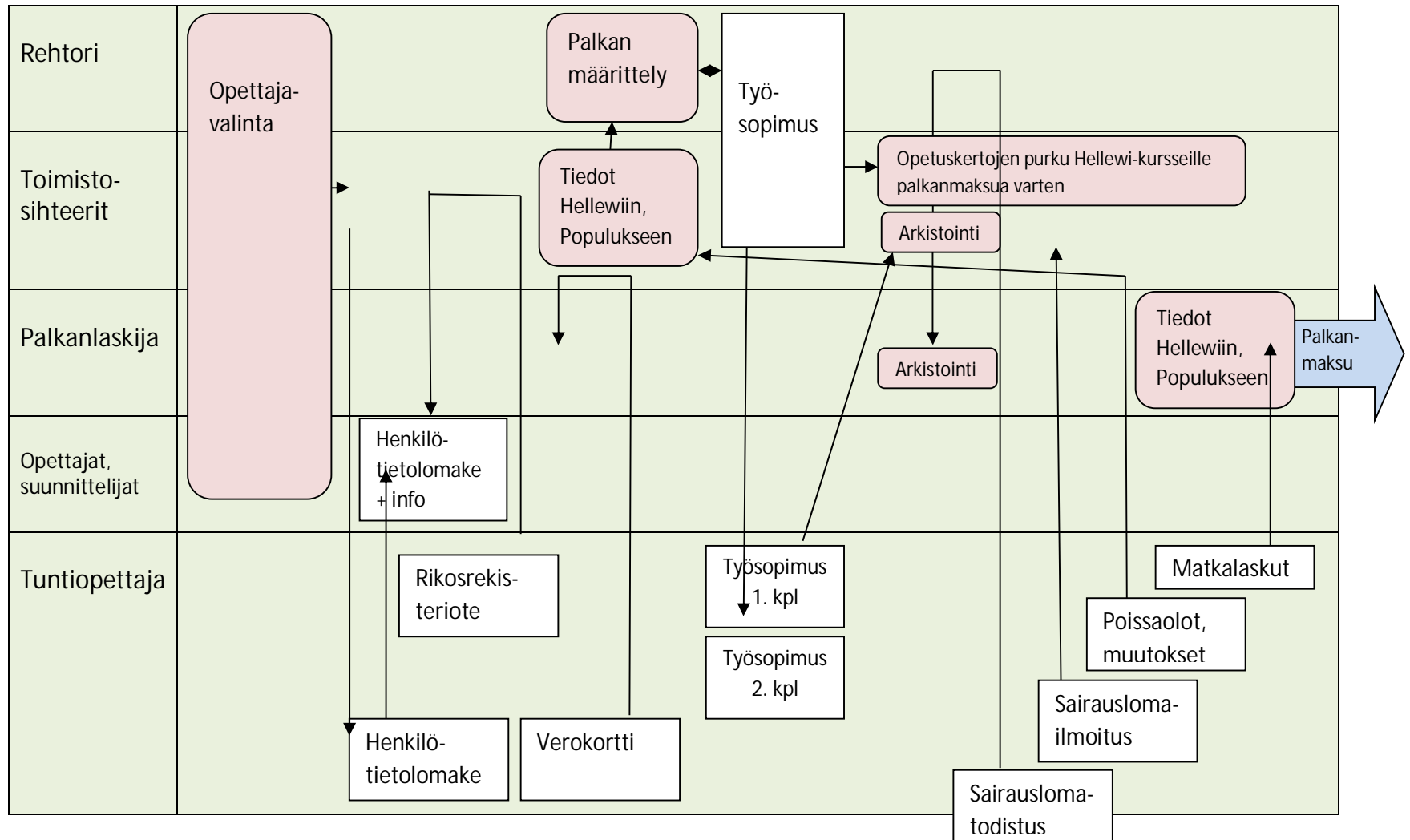
# Kurssisuunnittelu



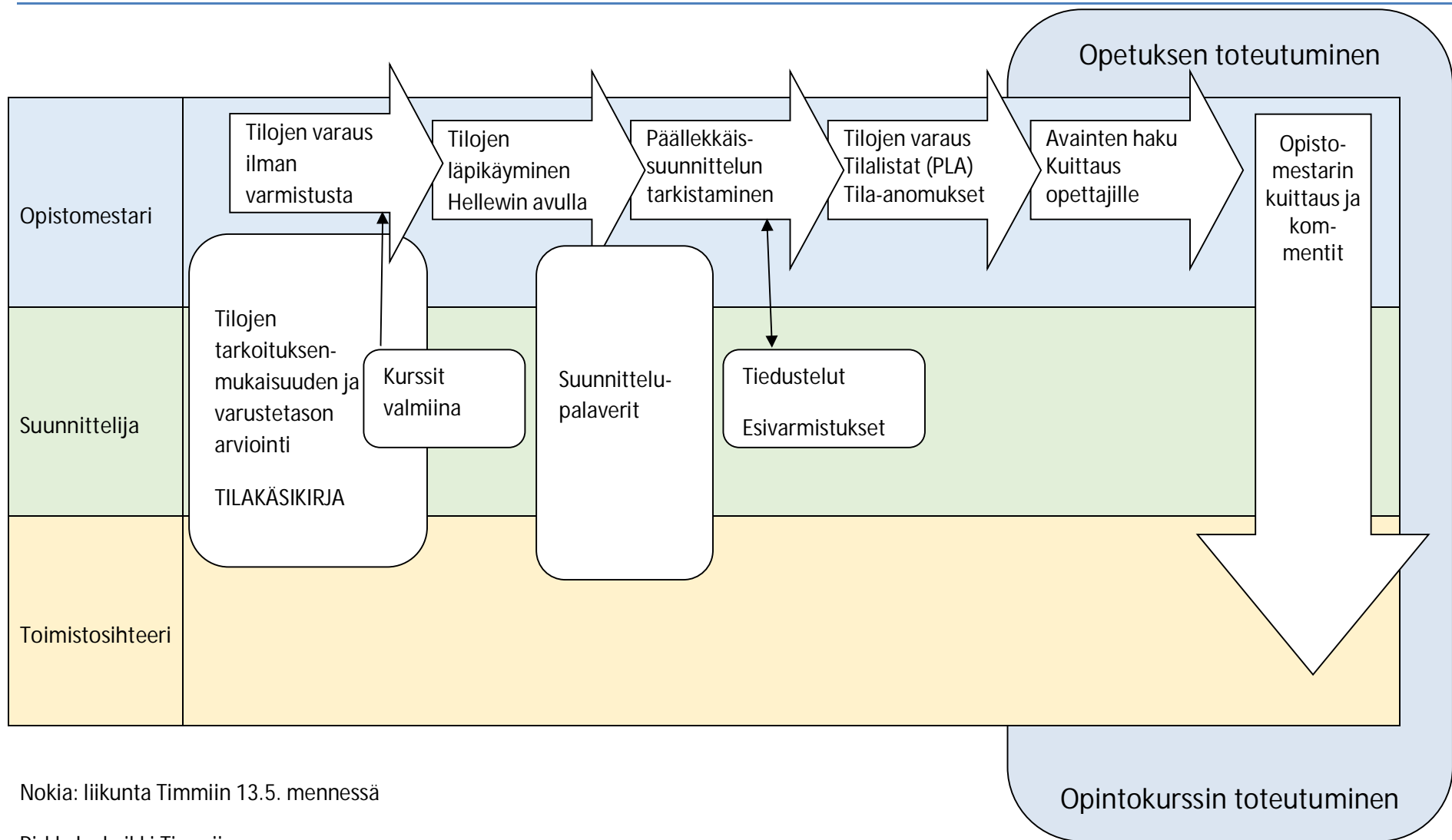
# Tuntiopettajan työ



# Tuntiopettajan työsuhde



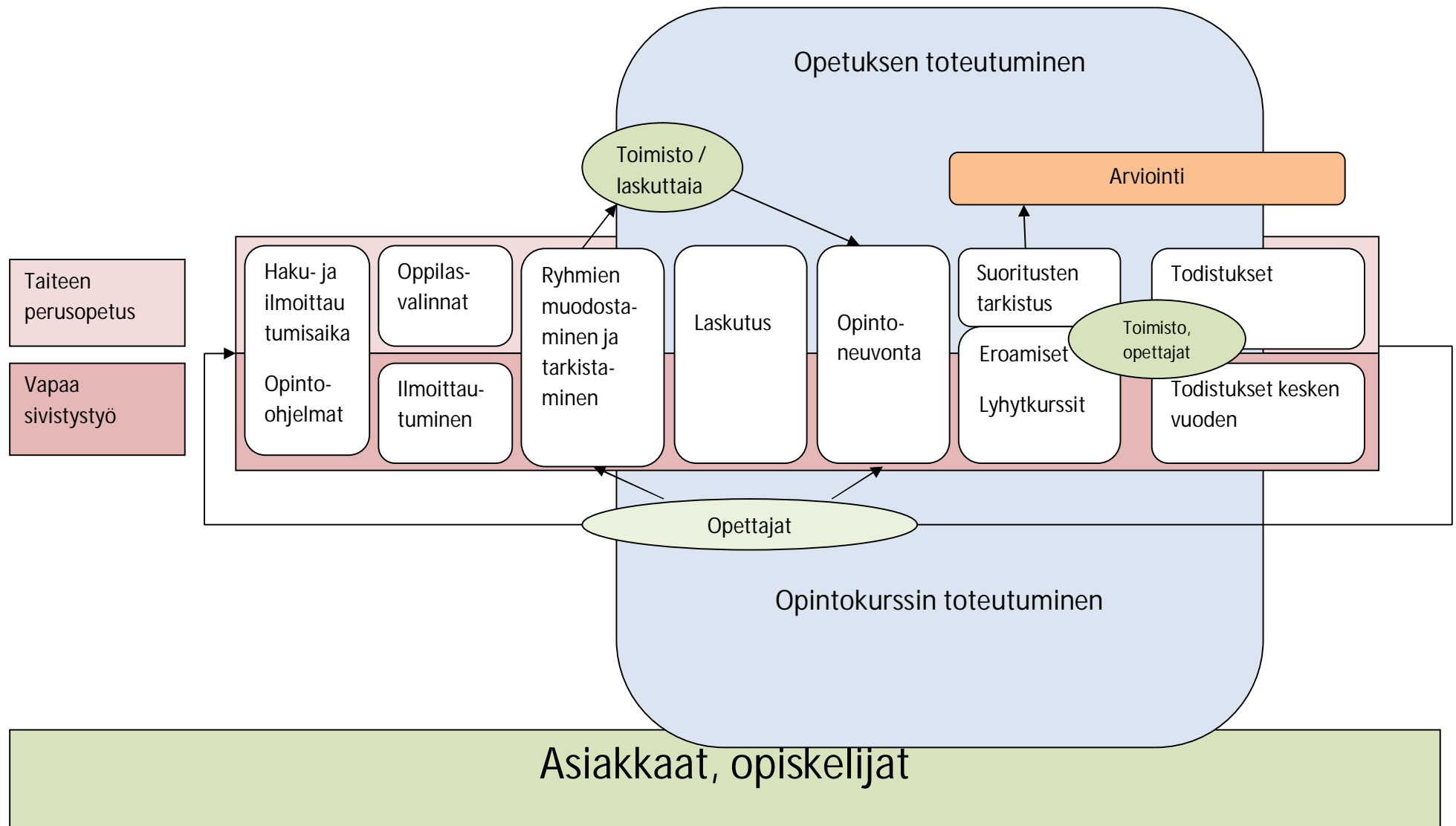
# Tilavaraus opistossa



Nokia: liikunta Timmiin 13.5. mennessä

Pirkkala: kaikki Timmiin

# Opiskelija



# Hellewin kurssilaskutus

Kurssien hinnoittelu	Lautakunnan päätös, seudullisesti sovitut perusteet, avustusten vaikutus
Oppilastietojen tarkistus	Merkinnät oppilastietoihin
Kurssien valmistelu laskutukseen	Hellewissä
Laskutettavien poiminta	Asiakkaat, jotka eivät ole maksaneet verkkopankissa
Laskutustietojen tarkistaminen	Hetut, laskutusosoitteet, alennukset, setelimaksut
Laskutusluettelon tulostus Hellewistä	1 kpl
Laskujen numerointi	
Siirtotiedosto: R-asema / yleiset siirrot	proela.txt
Tiedoston siirto PROE-ohjelmaan	
Laskutusluettelon hyväksyntä	Rehtorin allekirjoitus
Laskutusluettelo	Arkistoon opistolla
Lisää maksuaikaa	Nina ja Päivi saavat myöntää maksuaikaa max. 2 vk alle 100 €, Matti tekee vipsin isommista summista
Maksujen korjaaminen, hyvitykset, maksujen palautukset (maksuosoitus)	Perustelut ja allekirjoitettu päätös kirjanpitoon
Maksujen palautukset	Päivi
Karhut	Kirjanpito hoitaa
Perintä	Kirjanpito laittaa perintään menevien listan Ninalle tarkistettavaksi
Ulosotto	Intrum lähettää Ninalle haastehakemuksen, jonka Nina lähettää takaisin allekirjoitettuna. Kirjanpito hoitaa eteenpäin Intrumille
Tilinpäätösasiakirjojen valmistelu	Saldoselvitykset, kirjanpidon poistot

Rehtori

Toimisto-  
sihteerit

Rehtori

Päivi

Nina, Elina,  
Päivi

Intrum, Nina

Nina

Toimeksianto / lomake / sopimus materiaaleista, vuokrista, yksittäislaskuista ja kaikista myyntikoulutuksista Ninalle