



PIRKKAN OPISTO

Lempäälä • Vesilahti • Nokia • Pirkkala



Pirkan opisto

Organisaatio ja johtamisjärjestelmä
1.8.2019 alkaen

Organisaation ja johtamisjärjestelmän toimintatasot



Pirkan opiston organisaatio ja johtamisjärjestelmä muodostuvat toimintaa ohjaavien kollegiaalisten toimielinten ja johtavien viranhaltijoiden yhteistyöstä, toimivaltasuhteista ja päätöksentekovaltuuksista. Lisäksi toimintaa ohjaa iso joukko säädöksiä, ohjeita ja suunnitelmia. Johtamista, linjausta ja päätöksentekoa tapahtuu seuraavilla tasoilla:

Kuntien yhteistyö:

- Kuntien yhteistyösopimus
- Pirkan opiston ohjausryhmä

Nokian kaupunki:

- Sivistyspalvelut / Sivistyslautakunta / Sivistysjohtaja
- Pirkan opiston jaosto
- Johtava rehtori
- Toiminta-, talous- ja henkilöstösuunnitelmat

Pirkan opisto:

- Opiston johtoryhmä
- Opiston rehtori ja apulaisrehtori
- Opiston ammattiryhmät ja tiimit
- Opiston muu henkilöstö tehtäväkuvineen
- Opiston omat suunnitelmat ja ohjeistukset: kehittämis-, koulutus- ja viestintäsuunnitelmat
- Kehityskeskustelut

Päätösvalta ja tiedon kulku johtamisjärjestelmässä

Nokian kaupungin sivistyslautakunta
Sivistyskeskus / Sivistysjohtaja

Pirkan opiston jaosto

Opetuspalvelut /
Johtava
rehtori

Pirkan opiston ohjausryhmä

Opiston rehtoreiden
ammattiryhmä

Pirkan opiston johtoryhmä

Suunnittelijoiden
ammattiryhmä

Toimistosihteerien
ammattiryhmä

Opistomestareiden
ammattiryhmä

Koulutusalojen
tiimit

Hyvinvointi-
tiimi

Tehtäväkohtaiset työryhmät, tiimit ja kollegiot

Vakinaiset
tuntiopettajat:
musiikki 15
kuvataide 2
käsityö 1
tanssi 1

Pirkan opiston ohjausryhmä

- Jäsenkuntien välisen yhteistoiminnan linjaus ja kehittäminen
- Toimintaa ohjaa kuntien välinen yhteistyösopimus
- Yhteisistä periaatteista sopiminen (mm. toiminnan laajuus, henkilöstö, kuntien maksuosuudet, tilojen käytön periaatteet yms.)
- Kuntien panostuksen valmistelu ja varmistus
- Ei virallista päätösvaltaa
- Koostuu jäsenkuntien johtavista opetus- ja sivistyssektorin viranhaltijoista (1 / kunta, yht. 4 + opiston rehtori)
- Kokoontuu pääsääntöisesti 1-2 kuukauden välein





Nokian sivistyslautakunta

- Opiston talousarvion, tilinpäätöksen, henkilöstösuunnitelman ja investointiesitysten hyväksyminen lautakuntatasolla
- Jäseninä Nokian kaupunginvaltuuston valitsevat edustajat, lisäksi opiston talousarvion ja tilinpäätöksen käsittelyssä mukana Pirkan opiston jaoston jäsenet
- Kokoontuu noin kerran kuukaudessa

Pirkan opiston jaosto

- Toimii Nokian kaupungin organisaatiossa, sivistyslautakunnan alaisuudessa
- Opiston strateginen linjaus ja kuntakohtaiset painotukset
- Opiston talousarvion ja tilinpäätöksen valmistelu
- Opiston toimintaa koskevien suunnitelmien ja esitysten käsittely
- Opiston kurssimaksuhinnoittelun perusteiden hyväksyminen
- Jäseninä kuntien valitsevat edustajat (Nokia 2, Pirkkala 2, Lempäälä 2, Vesilahti 1), puheenjohtajana toinen Nokian edustajista
- Esittelijänä opiston rehtori, sihteerinä opiston toimistos sihteeri
- Kokoukset 1-2 kuukauden välein





Pirkan opiston johtoryhmä

- Opiston strategian operatiivinen linjaus
- Henkilöstösuunnittelun linjaus
- Taloussuunnittelun linjaus
- Toiminnan koordinointi ja erityistehtävien delegointi rehtoritiimin, suunnittelijatiimin, toimistotiimin, opistomestariitiimin ja hyvinvointitiimin valmistelun pohjalta
- Johtoryhmään kuuluvat rehtorit sekä suunnittelijoiden ja toimiston sekä opistomestareiden edustaja
- Päätösvalta: linjaava elin, valmistelee asioita jaoston päätettäväksi, käsittelee ammattiryhmistä nousseita asioita
- Kokoontuu kahden viikon välein



Pirkan opiston strategia, henkilöstö- ja taloussuunnittelu



- Opiston strategia:
 - mitä ainealueita ja teemoja painotetaan, mihin opisto suuntautuu
 - kenelle opintoja suunnitellaan, mitkä ovat kohderyhmät
 - miten opisto viestii ja tiedottaa toiminnastaan
 - minkälaista yhteistyötä opisto tekee, mitkä ovat keskeisimpiä sidosryhmiä
 - miten toimintaa kehitetään ja muokataan ajan vaatimusten mukaan
- Henkilöstö- ja taloussuunnittelu
 - opiston toimintavolyymin mitoittaminen talouden raameihin
 - henkilöstörakenne, mitoitus, tehtävien painotus
 - tehtäväkuvat, työnjako
 - vakanssiehdotukset, täyttöprosessit



Rehtorien ammattiryhmä

- Rehtoreiden tehtävien työnjako ja koordinointi
- Ajankohtaisten asioiden valmistelu ja aikatauluttaminen
- Johtoryhmän ja Pirkan opiston jaoston asioiden valmistelu
- Kokoontuu pääsääntöisesti viikoittain



Suunnittelijoiden ammattiryhmä

- Valmistele aineryhmien opetuksen suunnitteluun, toteutukseen ja organisointiin liittyviä tehtäviä ja linjauksia johtoryhmän käsittelyyn
- Ryhmään kuuluvat suunnittelijaopettajat ja koulutussuunnittelijat
- Puheenjohtajana toimii ryhmän keskuudestaan valitsema suunnittelija
- kokoontuu pääsääntöisesti joka toinen viikko henkilöstöpalaveripäivinä opiston lukukausien aikana



Toimistosihteereiden ammattiryhmä

- Valmisteleo toimistotyön organisointiin ja käytäntöihin liittyviä tehtäviä ja linjauksia johtoryhmän käsittelyyn
- Ryhmään kuuluvat kaikki toimistosihteerit
- Puheenjohtajana toimii ryhmän keskuudestaan valitsema toimistosihteeri
- kokoontuu pääsääntöisesti joka toinen viikko opiston lukukausien aikana



Opistomestareiden ammattiryhmä

- Valmistele opistomestareiden töihin liittyviä tehtäviä ja linjauksia johtoryhmän käsittelyyn
- Ryhmään kuuluvat kaikki opistomestarit
- Puheenjohtajana toimii ryhmän keskuudestaan valitsema henkilö
- kokoontuu tarvittaessa henkilöstöpalaveripäivinä opiston lukukausien aikana sekä tietoverkon kautta viikoittain



Koulutusalojen tiimit

- Valmistelee koulutusalan toimintaan liittyviä asioita johtoryhmän käsittelyyn
- Tiimiin kuuluvat koulutusalan suunnittelijat ja sihteerit sekä tarvittaessa vakinaiset tuntiopettajat / kollegioiden edustajat
- Tiimin vetäjänä toimii koulutusalan vastuurehtori tai suunnittelija
- Tiimi kokoontuu tarpeen mukaan ja varaa ajat lukukauden alussa, musiikkitiimi kokoontuu viikoittain



Hyvinvointitiimi

- Valmistele henkilöstön hyvinvointiin liittyviä asioita johtoryhmän käsittelyyn
- Tiimiin kuuluvat valitut edustajat kaikista henkilöstöryhmistä
- Tiimin puheenjohtaja ja sihteeri valitaan vuosittain
- Tiimi kokoontuu tarpeen mukaan



Henkilöstökokous

- Kokouksessa käsitellään koko henkilöstöä koskevia ajankohtaisia asioita, tulevia tapahtumia sekä eri henkilöstöryhmien esille nostamia asioita
- Kokoukseen osallistuvat kaikki päätoimiset henkilöstön edustajat ja myös väliaikaiset, eri statuksilla opistossa työskentelevät henkilöt
- Henkilöstökokouksen vetämisestä vastaavat rehtorit
- Kokous järjestetään joka toinen viikko





Opettajainkokoukset

- Kokouksissa käsitellään tuntiopettajien toimintaan ja ko. lukuvuoteen kuuluvia ajankohtaisia asioita
- Järjestetään koulutusaloittain
- Kokouksiin kutsutaan kaikki ko. koulutusalan tuntiopettajat
- Kokousten vetämisestä vastaavat rehtorit apunaan koulutusalojen henkilökunta tapauskohtaisesti
- Kokoukset järjestetään vähintään 1-2 kertaa lukuvuodessa, tarvittaessa useamminkin



Tehtäväkohtaiset työryhmät, tiimit ja kollegiot

- Kokouksissa käsitellään tapauskohtaisesti tapahtumia, projekteja tms. määräaikaista tehtäväkokonaisuuksia
- Kokoonpanot päätetään tapauskohtaisesti
- Kokoontuvat sovitusti ja määritellyn ajan sovittujen tehtävien toteuttamiseksi



Opiston toimintaa ohjaavat ohjelmat, arvioinnit ja ohjeistukset

- Jäsenkuntien välinen yhteistyösopimus
- Nokian kaupungin sivistyskeskuksen delegointisääntö
- Opiston strateginen kehittämissuunnitelma
- Opiston viestintäsuunnitelma
- Opiston tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Opiston toiminnasta laaditut prosessi- ja verkostokuvaukset
- Opiston arviointikertomukset ja asiakastyytyväisyyskyselyt
- Opiston henkilöstön perehdyttämissuunnitelmat
- Opiston henkilöstön koulutussuunnitelma
- Opettajien oppaat
- Opetussuunnitelmat
- Opiskelijoiden oppaat (TPO)

Yhteenveto eri toimielinten kokouksista

Kokous tai palaveri	Kokoontumiset
Pirkan opiston ohjausryhmä	Noin kolme kertaa lukukaudessa
Sivistyslautakunta	Kuukausittain
Pirkan opiston jaosto	Noin kahden kuukauden välein
Rehtoreiden ammattiryhmä	Viikoittain
Johtoryhmä	Pääsääntöisesti joka toinen viikko
Henkilöstökokous	Pääsääntöisesti joka toinen viikko
Suunnittelijoiden ammattiryhmä	Pääsääntöisesti joka toinen viikko
Toimistosihteereiden ammattiryhmä	Pääsääntöisesti joka toinen viikko
Opistomestarien ammattiryhmä	Tarvittaessa, verkon kautta viikoittain
Koulutusalojen tiimit	Musiikkitiimi viikoittain, muut tarpeen mukaan, varataan ajat lukukauden alussa
Opettajainkokoukset	syys- ja kevätlukukausien alussa sekä tarvittaessa
Tehtäväkohtaiset työryhmät , tiimit ja kollegiot	tarvittaessa

Pirkan opiston hallinto ja koulutusalat

PIRKAN OPISTON TOIMINNAN JOHTAMINEN, HALLINTO-, TALOUS- JA HENKILÖSTÖASIA
Rehtori

TOIMISTO- JA ASIAKASPALVELUT
Toimistosihteerit 6, Opistomestarit-aulavalvojat 4, Mediamestari 1
Apulaisrehtori

MUSIIKIN JA TANSSIN
KOULUTUSALA
Noin 22 000 tuntia
Apulaisrehtori
Taiteen perusopetus
Vapaatavoitteinen opetus
Suunnittelijaopettajat 2
Koulutussuunnittelija 1
Vakinaiset tuntiopettajat 16
Määräaikaiset tuntiopettajat

KANSALAISTAITOJEN JA
HYVINVOINNIN
KOULUTUSALA
Noin 13 000 tuntia
Rehtori
Vapaatavoitteinen opetus
Koulutussuunnittelijat 2
Suunnittelijaopettaja 1
Määräaikaiset tuntiopettajat

VISUAALISTEN JA
ILMAISUTAITEIDEN
KOULUTUSALA
Noin 12 000 tuntia
Rehtori
Taiteen perusopetus
Vapaatavoitteinen opetus
Suunnittelijaopettajat 3
Vakinaiset tuntiopettajat 3
Määräaikaiset tuntiopettajat

MYYNTIKOULUTUS JA HANKKEET
Rehtori ja apulaisrehtori
Koulutussuunnittelija 1, Projektisuunnittelija 1, Mediatyöntekijä 1

KANSALAISTAITOJEN JA HYVINVOINNIN KOULUTUSALA

Rehtori Matti Korolainen

KIELET
Suunnittelijaopettaja
Tuula Landau

YHTEISKUNTA, KULTTURI JA YMPÄRISTÖ,
PSYKOLOGIA, MEDIA, TIETOTEKNIikka JA
VIESTINTÄ, KOTITALOUS, HYVINVOINTI,
KIRJALLISUUS JA KIRJOITTAMINEN,
KELPOISUUSKOULUTUKSET
Koulutussuunnittelija Eeva Järventausta

LIIKUNTA
Koulutussuunnittelija
Petra Knuuttila

MYYNTIKOULUTUS JA HANKKEET
Koulutussuunnittelija Päivikki Koikkalainen

- Suunnittelu, opetus, arviointi
- Opettajien rekrytointi ja ohjaus
- Opiskelija- ja asiakaspalvelut
- Toiminnallinen ja pedagoginen kehittäminen
- Talous-, tiedotus-, tila- ja kalustovastuu
- Tapahtumat

Koulutusalan toimistosihteerit Elina Autio, Merja Rantakaulio ja Tarja Korpela
Talouden ja hallinnon toimistosihteerit
Elina Autio, Nina Mattila ja Merja Rantakaulio
Mediamestari Arje Mulari
Opistomestarit Lassi Viita, Jorma Kuusisto ja Anne Murto, lisäksi aulavalvoja

MUSIIKIN JA TANSSIN KOULUTUSALA

Apulaisrehtori Anna-Leena Salokorpi

MUSIIKIN TAITEEN PERUSOPETUS

Suunnittelijaopettaja
Oona Rosenlund
(syksyllä 2019 sijaisena
vs. koulutussuunnittelija
Ida-Maria Sirén)
Vakinaiset tuntiopettajat (14)

VAPAATAVOITTEINEN
MUSIIKKI, VARHAISIÄN
MUSIIKKIKASVATUS
Suunnittelijaopettaja
Sami Varvio
Vakinaiset tuntiopettajat (1)

VAPAATAVOITTEINEN TANSSI,
TANSSIN TAITEEN
PERUSOPETUS
Koulutussuunnittelija
Eeva Suutari-Saatsi
Vakinaiset tuntiopettajat (1)

- Suunnittelu, opetus, arviointi
- Opettajien rekrytointi ja ohjaus
- Opiskelija- ja asiakaspalvelut
- Talous-, tiedotus-, tila- ja kalustovastuu
- Toiminnallinen ja pedagoginen kehittäminen
- Myyntikoulutus
- Hankkeet
- Tapahtumat

Koulutusalan toimistosihteerit Samuliina Tukiainen (musiikki) ja Tarja Korpela (tanssi)
Talouden ja hallinnon toimistosihteerit Elina Autio, Nina Mattila ja Merja Rantakaulio
Mediamestari Arje Mulari
Opistomestarit Lassi Viita, Jorma Kuusisto ja Anne Murto, lisäksi aulavalvoja

VISUAALISTEN- JA ILMAISUTAITEIDEN KOULUTUSALA

Rehtori Matti Korolainen

VAPAATAVOITTEINEN
KÄSITYÖ JA MUOTOILU,
AIKUISTEN KÄSITYÖN
TAITEEN PERUSOPETUS
Suunnittelijaopettaja
Anne Sallinen
Vakinaiset tuntiopettajat (1)

LASTEN JA NUORTEN
VAPAATAVOITTEINEN KUVATAIDE,
LASTEN JA NUORTEN
KUVATAITEEN PERUSOPETUS,
TEATTERI, MEDIATAIDE
Suunnittelijaopettaja
Heikki Riikonen
Vakinaiset tuntiopettajat (2)

AIKUISTEN VAPAATAVOITTEINEN
KUVATAIDE JA AIKUISTEN
KUVATAITEEN PERUSOPETUS,
TEKNINEN KÄSITYÖ, KERAMIikka
Suunnittelijaopettaja
Mikael Härkänen

MEDIATAIDE-HANKE

Projektisuunnittelija Katri Mononen, Mediatyöntekijä Kalle Saarinen

- Suunnittelu, opetus, arviointi
- Opettajien rekrytointi ja ohjaus
- Opiskelija- ja asiakaspalvelut
- Talous-, tiedotus-, tila- ja kalustovastuu
- Tapahtumat
- Toiminnallinen ja pedagoginen kehittäminen

Koulutusalan toimistosihteeri Kaija Tomperi
Talouden ja hallinnon toimistosihteerit Elina Autio, Nina Mattila ja Merja Rantakaulio
Mediamestari Arje Mulari
Opistomestarit Lassi Viita, Jorma Kuusisto ja Anne Murto, lisäksi aulavalvoja

Toimisto-,asiakas- ja tukipalvelut 1.8.2019 Apulaisrehtori Anna-Leena Salokorpi

TOIMISTO-
SIHTEERI
Elina Autio

Palvelusuhdeasiat
Kielet

TOIMISTO-
SIHTEERI
Kaija Tomperi

Kuvataide,
Käsityö,
Teatteri,
Mediataide

TOIMISTO-
SIHTEERI
Samuliina Tukiainen

Musiikki

TOIMISTO-
SIHTEERI
Merja Rantakaulio

Talous
Yhteiskunnalliset
ja käytännön
aineet

TOIMISTO-
SIHTEERI 50%
Nina Mattila

Arkisto
Talous

OPISTO-
MESTARI
Nokia

Lassi Viita
Asiakaspalvelu,
hankinnat, kalusto,
tilat, kuljetukset,
asennukset,
opistomestareiden
työnjohto

MEDIA-
MESTARI
Arje Mulari

Media,
tapahtumat,
tietoliikenne,
laitteistot

VA.TOIMISTO-
SIHTEERI
Tarja Korpela

Liikunta, Tanssi

KIERTÄVÄ
PÄIVYSTYSPUHELINPALVELU
VIIKONLOPPUISIN

VA. OPISTO-
MESTARI 100 %
Pirkkala /
Nokia
Jorma
Kuusisto
Asiakaspalvelu
Lempäälä ma-to
klo 15-21
Nokia pe

VA. OPISTO-
MESTARI 100 %
Lempäälä /
Nokia
Anne
Murto
Asiakaspalvelu
ma-to
klo 15-21
Nokia pe

VA. AULA-
VALVOJA 60 %
Lempäälä
Asiakaspalvelu
ma-to
klo 15-21