



PIRKKAN OPISTO

Lempäälä • Vesilahti • Nokia • Pirkkala



Pirkan opisto

Organisaatio ja johtamisjärjestelmä
1.8.2018 alkaen

Organisaation ja johtamisjärjestelmän toimintatasot

Pirkan opiston organisaatio ja johtamisjärjestelmä muodostuvat toimintaa ohjaavien kollegiaalisten toimielinten ja johtavien viranhaltijoiden yhteistyöstä, toimivaltasuhteista ja päätöksentekovaltuuksista. Lisäksi toimintaa ohjaa iso joukko säädöksiä, ohjeita ja suunnitelmia. Johtamista, linjausta ja päätöksentekoa tapahtuu seuraavilla tasoilla:

Kuntien yhteistyö:

- Kuntien yhteistyösopimus
- Pirkan opiston ohjausryhmä

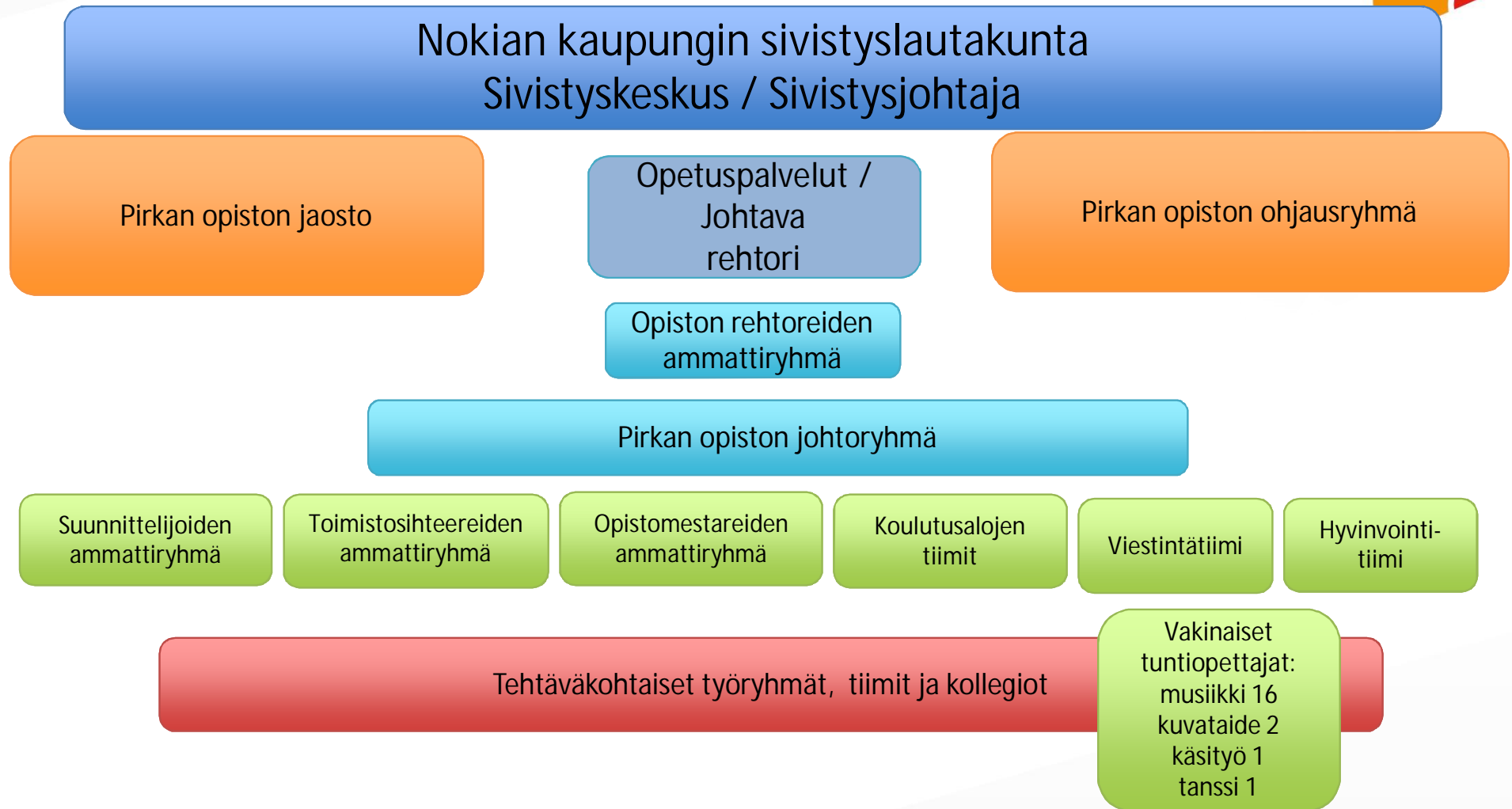
Nokian kaupunki:

- Sivistyspalvelut / Sivistyslautakunta / Sivistysjohtaja
- Pirkan opiston jaosto
- Johtava rehtori
- Toiminta-, talous- ja henkilöstösuunnitelmat

Pirkan opisto:

- Opiston johtoryhmä
- Opiston rehtori ja apulaisrehtori
- Opiston ammattiryhmät ja tiimit
- Opiston muu henkilöstö tehtäväkuvineen
- Opiston omat suunnitelmat ja ohjeistukset: kehittämis-, koulutus- ja viestintäsuunnitelmat
- Kehityskeskustelut

Päätösvalta ja tiedon kulku johtamisjärjestelmässä



Pirkan opiston ohjausryhmä

- Jäsenkuntien välisen yhteistoiminnan linjaus ja kehittäminen
- Toimintaa ohjaa kuntien välinen yhteistyösopimus
- Yhteisistä periaatteista sopiminen (mm. toiminnan laajuus, henkilöstö, kuntien maksuosuudet, tilojen käytön periaatteet yms.)
- Kuntien panostuksen valmistelu ja varmistus
- Ei virallista päätösvaltaa
- Koostuu jäsenkuntien johtavista opetus- ja sivistyssektorin viranhaltijoista (1 / kunta, yht. 4 + opiston rehtori)
- Kokoontuu pääsääntöisesti 1-2 kuukauden välein

Nokian sivistyslautakunta

- Opiston talousarvion, tilinpäätöksen, henkilöstösuunnitelman ja investointiesitysten hyväksyminen lautakuntatasolla
- Jäseninä Nokian kaupunginvaltuuston valitsevat edustajat, lisäksi opiston talousarvion ja tilinpäätöksen käsittelyssä mukana Pirkan opiston jaoston jäsenet
- Kokoontuu noin kerran kuukaudessa

Pirkan opiston jaosto

- Toimii Nokian kaupungin organisaatiossa, sivistyslautakunnan alaisuudessa
- Opiston strateginen linjaus ja kuntakohtaiset painotukset
- Opiston talousarvion ja tilinpäätöksen valmistelu
- Opiston toimintaa koskevien suunnitelmien ja esitysten käsittely
- Opiston kurssimaksuhinnoittelun perusteiden hyväksyminen
- Jäseninä kuntien valitsevat edustajat (Nokia 2, Pirkkala 2, Lempäälä 2, Vesilahti 1), puheenjohtajana toinen Nokian edustajista
- Esittelijänä opiston rehtori, sihteerinä opiston toimistos sihteeri
- Kokoukset 1-2 kuukauden välein

Pirkan opiston johtoryhmä

- Opiston strategian operatiivinen linjaus
- Henkilöstösuunnittelun linjaus
- Taloussuunnittelun linjaus
- Toiminnan koordinointi ja erityistehtävien delegointi rehtoritiimin, suunnittelijatiimin, toimistotiimin, opistomestariitiimin ja hyvinvointitiimin valmistelun pohjalta
- Johtoryhmään kuuluvat rehtorit sekä suunnittelijoiden ja toimiston / opistomestareiden edustaja
- Päätösvalta: linjaava elin, valmistelee asioita jaoston päätettäväksi, käsittelee ammattiryhmistä nousseita asioita
- Kokoontuu kahden viikon välein

Pirkan opiston strategia, henkilöstö- ja taloussuunnittelu

- Opiston strategia:
 - mitä ainealueita ja teemoja painotetaan, mihin opisto suuntautuu
 - kenelle opintoja suunnitellaan, mitkä ovat kohderyhmät
 - miten opisto viestii ja tiedottaa toiminnastaan
 - minkälaista yhteistyötä opisto tekee, mitkä ovat keskeisimpiä sidosryhmiä
 - miten toimintaa kehitetään ja muokataan ajan vaatimusten mukaan
- Henkilöstö- ja taloussuunnittelu
 - opiston toimintavolyymien mitoittaminen talouden raameihin
 - henkilöstörakenne, mitoitus, tehtävien painotus
 - tehtäväkuvat, työnjako
 - vakanssiehdotukset, täyttöprosessit

Rehtorien ammattiryhmä

- Rehtoreiden tehtävien työnjako ja koordinointi
- Ajankohtaisten asioiden valmistelu ja aikatauluttaminen
- Johtoryhmän ja Pirkan opiston jaoston asioiden valmistelu
- Kokoontuu pääsääntöisesti viikoittain

Suunnittelijoiden ammattiryhmä

- Valmisteleo aineryhmien opetuksen suunnitteluun, toteutukseen ja organisointiin liittyviä tehtäviä ja linjauksia johtoryhmän käsittelyyn
- Ryhmään kuuluvat suunnittelijaopettajat ja koulutussuunnittelijat
- Puheenjohtajana toimii ryhmän keskuudestaan valitsema suunnittelija
- kokoontuu joka toinen viikko henkilöstöpalaveripäivinä opiston lukukausien aikana

Toimistosihteereiden ammattiryhmä

- Valmistelee toimistotyön organisointiin ja käytäntöihin liittyviä tehtäviä ja linjauksia johtoryhmän käsittelyyn
- Ryhmään kuuluvat kaikki toimistosihteerit
- Puheenjohtajana toimii ryhmän keskuudestaan valitsema toimistosihteeri
- kokoontuu joka toinen viikko opiston lukukausien aikana

Opistomestareiden ammattiryhmä

- Valmistelee opistomestareiden töihin liittyviä tehtäviä ja linjauksia johtoryhmän käsittelyyn
- Ryhmään kuuluvat kaikki opistomestarit
- Puheenjohtajana toimii ryhmän keskuudestaan valitsema henkilö
- kokoontuu joka toinen viikko henkilöstöpalaveripäivinä opiston lukukausien aikana

Koulutusalojen tiimit

- Valmistelee koulutusalan toimintaan liittyviä asioita johtoryhmän käsittelyyn
- Tiimiin kuuluvat koulutusalan suunnittelijat ja sihteerit sekä tarvittaessa vakinaiset tuntiopettajat / kollegioiden edustajat
- Tiimin vetäjänä toimii koulutusalan vastuurehtori
- Tiimi kokoontuu tarpeen mukaan ja varaa ajat lukukauden alussa, musiikkitiimi kokoontuu viikoittain

Hyvinvointitiimi

- Valmisteleo henkilöstöön hyvinvointiin liittyviä asioita johtoryhmän käsittelyyn
- Tiimiin kuuluvat valitut edustajat kaikista henkilöstöryhmistä
- Tiimin puheenjohtaja ja sihteeri valitaan vuosittain
- Tiimi kokoontuu tarpeen mukaan

Viestintätitiimi

- Valmisteleo opiston tiedotukseen ja viestintään liittyviä asioita ja linjaa viestinnän periaatekysymyksiä
- Tiimiin kuuluvat rehtorit, yksi koulutussuunnittelija, yksi suunnittelijaopettaja mediamestari
- Tiimin puheenjohtaja ja sihteeri valitaan vuosittain
- Tiimi kokoontuu tarpeen mukaan

Henkilöstökokous

- Kokouksessa käsitellään koko henkilöstöä koskevia ajankohtaisia asioita, tulevia tapahtumia sekä eri henkilöstöryhmien esille nostamia asioita
- Kokoukseen osallistuvat kaikki päätoimiset henkilöstön edustajat ja myös väliaikaiset, eri statuksilla opistossa työskentelevät henkilöt
- Henkilöstökokouksen vetämisestä vastaavat rehtorit
- Kokous järjestetään joka toinen viikko

Opettajainkokoukset

- Kokouksissa käsitellään tuntiopettajien toimintaan ja ko. lukuvuoteen kuuluvia ajankohtaisia asioita
- Järjestetään koulutusaloittain
- Kokouksiin kutsutaan kaikki ko. koulutusalan tuntiopettajat
- Kokousten vetämisestä vastaavat rehtorit apunaan koulutusalojen henkilökunta tapauskohtaisesti
- Kokoukset järjestetään vähintään 1-2 kertaa lukuvuodessa, tarvittaessa useamminkin

Tehtäväkohtaiset työryhmät, tiimit ja kollegiot

- Kokouksissa käsitellään tapauskohtaisesti tapahtumia, projekteja tms. määräaikaista tehtäväkokonaisuuksia
- Kokoonpanot päätetään tapauskohtaisesti
- Kokoontuvat sovitusti ja määritellyn ajan sovittujen tehtävien toteuttamiseksi

Opiston toimintaa ohjaavat ohjelmat, arvioinnit ja ohjeistukset

- Jäsenkuntien välinen yhteistyösopimus, uusittu 1.1.2016
- Nokian kaupungin sivistyskeskuksen delegointisääntö
- Opiston strateginen kehittämisohjelma
- Opiston viestintäsuunnitelma
- Opiston tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Opiston toiminnasta laaditut prosessi- ja verkostokuvaukset
- Opiston arviointikertomukset ja asiakastyytyväisyyskyselyt
- Opiston henkilöstön perehdyttämissuunnitelmat
- Opiston henkilöstön koulutussuunnitelma
- Opettajien oppaat
- Opetussuunnitelmat
- Opiskelijoiden oppaat (TPO)



Yhteenveto eri toimielinten kokouksista

Kokous tai palaveri	Kokoontumiset
Pirkan opiston ohjausryhmä	3-4 kertaa lukukaudessa
Sivistyslautakunta	Kuukausittain
Pirkan opiston jaosto	1-2 kuukauden välein
Rehtoreiden ammattiryhmä	Viikoittain
Johtoryhmä	joka toinen viikko
Henkilöstökokous	joka toinen viikko
Suunnittelijoiden ammattiryhmä	joka toinen viikko
Toimistosihteereiden ammattiryhmä	joka toinen viikko
Opistomestarien ammattiryhmä	joka toinen viikko
Koulutusalojen tiimit	Musiikkitiimi viikoittain, muut tarpeen mukaan, varataan ajat lukukauden alussa
Opettajainkokoukset	syys- ja kevätlukukausien alussa sekä tarvittaessa
Tehtäväkohtaiset työryhmät , tiimit ja kollegiot	tarvittaessa

Pirkan opiston hallinto ja koulutusalat

PIRKAN OPISTON TOIMINNAN JOHTAMINEN, HALLINTO-, TALOUS- JA HENKILÖSTÖASIAT
Rehtori

TOIMISTO- JA ASIAKASPALVELUT
Toimistosihteerit 6,5, Opistomestarit 4, Mediamestari 1
Apulaisrehtori

MUSIIKIN JA TANSSIN
KOULUTUSALA
Noin 22 000 tuntia
Apulaisrehtori
Taiteen perusopetus
Vapaatavoitteinen opetus
Myyntikoulutus

Suunnittelijaopettajat 1,5
Koulutussuunnittelija 1
Vakinaiset tuntiopettajat 17
Määräaikaiset tuntiopettajat
Kollegiot, kokoukset

KANSALAISTAITOJEN JA
HYVINVOINNIN
KOULUTUSALA
Noin 13 000 tuntia
Rehtori
Vapaatavoitteinen opetus
Myyntikoulutus

Koulutussuunnittelijat 2
Suunnittelijaopettaja 0,5
Määräaikaiset tuntiopettajat
Aineryhmät

VISUAALISTEN JA
ILMAISUTAITEIDEN
KOULUTUSALA
Noin 12 000 tuntia
Rehtori
Taiteen perusopetus
Vapaatavoitteinen opetus
Myyntikoulutus

Suunnittelijaopettajat 3
Vakinaiset tuntiopettajat 3
Määräaikaiset tuntiopettajat
Aineryhmät, kokoukset

KANSALAISTAITOJEN JA HYVINVOINNIN KOULUTUSALA

Rehtori Matti Korolainen

KIELET
Suunnitteli- ja opettaja
Tuula Landau

YHTEISKUNTA, KÄYTÄNNÖN TAITOT,
PSYKOLOGIA, TIETO- JA VIESTINTÄTEKNIikka,
KOTITALOUS, TERVEYS, KIRJALLISUUS JA
KIRJOITTAMINEN,
KELPOISUUSKOULUTUKSET
Koulutussuunnittelija Eeva Järventausta
(lv 2017-2019 sijaisena Päivikki Koikkalainen)

LIIKUNTA
Koulutussuunnittelija
Petra Knuutila
(lv 2017-2018
sijaisena Ida-Maria
Sirén 31.12.2018
asti)

- Suunnittelu, opetus, arviointi
- Opettajien rekrytointi ja ohjaus
- Opiskelija- ja asiakaspalvelut
- Talous-, tiedotus-, tila- ja kalustovastuu
- Toiminnallinen ja pedagoginen kehittäminen
- Myyntikoulutus
- Hankkeet

Koulutusalan toimistosihteerit Elina Autio, Merja Rantakaulio ja Tarja Korpela
Talouden ja hallinnon toimistosihteerit
Elina Autio, Nina Mattila ja Merja Rantakaulio
Asiakaspalvelun toimistosihteeri Sanni Roikonen
Mediamestari Arje Mulari
Opistomestarit Lassi Viita, Jorma Kuusisto, Anne Murto ja Santeri Härkäaho
Aulavalvoja-mediatyöntekijä Kalle Saarinen

MUSIIKIN JA TANSSIN KOULUTUSALA

Apulaisrehtori Anna-Leena Salokorpi

MUSIIKIN
TAITEEN PERUSOPETUS,
VAPAATAVOITTEINEN
MUSIIKKI

Suunnittelijaopettaja
Sami Varvio

Vakinaiset tuntiopettajat (15)

VAPAATAVOITTEINEN
MUSIIKKI JA TANSSI, TANSSIN
TAITEEN PERUSOPETUS

Koulutussuunnittelija
Eeva Suutari-Saatsi

Vakinaiset tuntiopettajat (1)

VARHAISIÄN
MUSIIKKIKASVATUS
Suunnittelijaopettaja

Tuula Landau

Vakinaiset tuntiopettajat (1)

- Suunnittelu, opetus, arviointi
- Opettajien rekrytointi ja ohjaus
- Opiskelija- ja asiakaspalvelut
- Talous-, tiedotus-, tila- ja kalustovastuu
- Toiminnallinen ja pedagoginen kehittäminen
- Myyntikoulutus
- Hankkeet

Koulutusalan toimistosihteerit Samuliina Tukiainen (musiikki) ja Tarja Korpela (tanssi)

Talouden ja hallinnon toimistosihteerit Elina Autio, Nina Mattila ja Merja Rantakaulio

Asiakaspalvelun toimistosihteeri Sanni Roikonen

Mediamestari Arje Mulari

Opistomestarit Lassi Viita, Jorma Kuusisto, Anne Murto ja Santeri Härkäaho

Aulavalvoja-mediatyöntekijä Kalle Saarinen

VISUAALISTEN- JA ILMAISUTAITEIDEN KOULUTUSALA

Rehtori Matti Korolainen

VAPAATAVOITTEINEN
KÄSITYÖ JA MUOTOILU,
AIKUISTEN KÄSITYÖN
TAITEEN PERUSOPETUS
Suunnittelijaopettaja
Anne Sallinen

Vakinaiset tuntiopettajat (1)

LASTEN JA NUORTEN
VAPAATAVOITTEINEN KUVATAIDE,
LASTEN JA NUORTEN
KUVATAITEEN PERUSOPETUS,
TEATTERI, MEDIATAIDE
Suunnittelijaopettaja
Heikki Riikonen

Suunnittelija Katri Mononen
Vakinaiset tuntiopettajat (2)

AIKUISTEN VAPAATAVOITTEINEN
KUVATAIDE JA AIKUISTEN
KUVATAITEEN PERUSOPETUS,
TEKNINEN KÄSITYÖ, KERAMIikka
Suunnittelijaopettaja
Mikael Härkänen

- Suunnittelu, opetus, arviointi
- Opettajien rekrytointi ja ohjaus
- Opiskelija- ja asiakaspalvelut
- Talous-, tiedotus-, tila- ja kalustovastuu
- Toiminnallinen ja pedagoginen kehittäminen
- Myyntikoulutus
- Hankkeet

Koulutusalan toimistosihteeri Kaija Tomperi
Talouden ja hallinnon toimistosihteerit Elina Autio, Nina Mattila ja Merja Rantakaulio
Asiakaspalvelun toimistosihteeri Sanni Roikonen
Mediamestari Arje Mulari
Opistomestarit Lassi Viita, Jorma Kuusisto, Anne Murto ja Santeri Härkäaho
Aulavalvoja-mediatyöntekijä Kalle Saarinen

Toimisto- ja asiakaspalvelut 1.8.2018 Apulaisrehtori Anna-Leena Salokorpi

TOIMISTO-SIHTTEERI
Elina Autio

Palvelusuhdeasiat
Kielet

TOIMISTO-SIHTTEERI
Kaija Tomperi

Kuvataide,
Käsityö,
Teatteri,
Mediataide

TOIMISTO-SIHTTEERI
Samuliina Tukiainen

Musiikki

TOIMISTO-SIHTTEERI
Merja Rantakaulio

Talous
Yhteiskunnalliset
ja käytännön
aineet

TOIMISTO-SIHTTEERI 50%
Nina Mattila

Arkisto
Talous

OPISTO-MESTARI
Nokia

Lassi Viita
Asiakaspalvelu,
hankinnat, kalusto,
tilat, kuljetukset,
asennukset,
opistomestareiden
työnjohto

MEDIA-MESTARI
Arje Mulari

Media,
tapahtumat,
tietoliikenne,
laitteistot

VA.TOIMISTO-SIHTTEERI
Tarja Korpela

Liikunta, Tanssi

VA.TOIMISTO-SIHTTEERI
Sanni Roikonen

Asiakaspalvelu

KIERTÄVÄ
PÄIVYSTYSPUHELINPALVELU
VIIKONLOPPUISIN

VA. OPISTO-MESTARI 100 %
Lempäälä /
Nokia
Jorma Kuusisto
Asiakaspalvelu
Lempäälä ma-to
klo 14-21
Nokia pe

VA. OPISTO-MESTARI 70 %
Lempäälä
Anne Murto
Asiakaspalvelu
ma-to
klo 14-21

VA. OPISTO-MESTARI 70 %
Pirkkala
Santeri Härkäaho
Asiakaspalvelu
ma-to
klo 14-21

VA. AULA-VALVOJA-MEDIA-TYÖNTEKIJÄ
Pirkkala /
Nokia
Kalle Saarinen
Asiakaspalvelu
Pirkkala ma-to
klo 14-21
Mediatyö Nokia pe