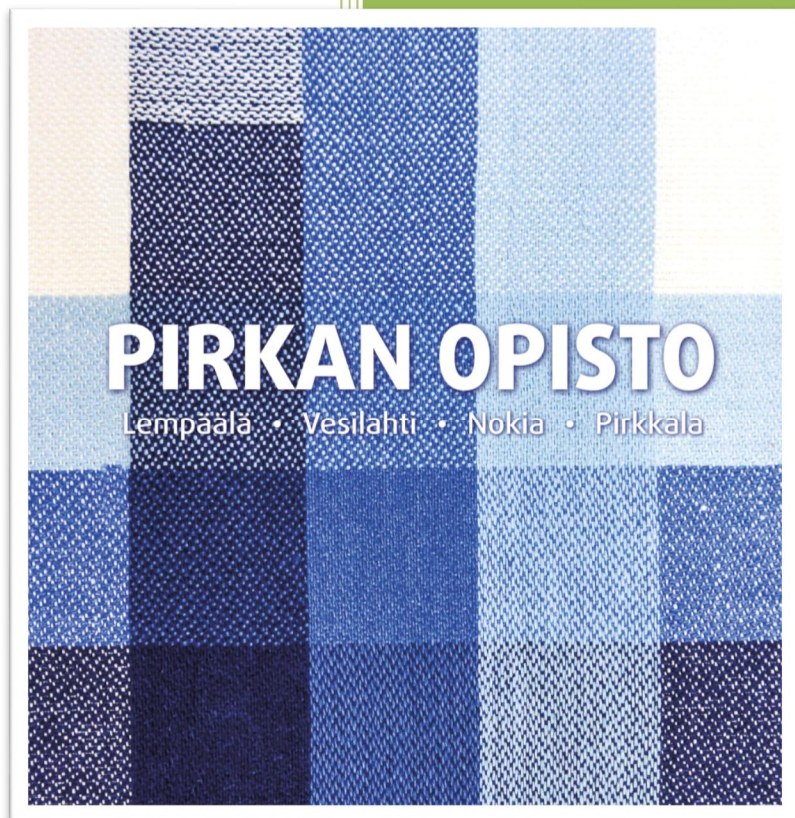


Opas tuntiopettajille

2018-
2019



Saikkola Anna-Leena

Tuntiopettajan opas 2018–2019

TYÖKAUSI 2018 – 2019	2
YHTEYSTIEDOT JA HENKILÖKUNTA	3
Työsopimus	7
Henkilötietolomake, verokortti, tutkintotodistukset.....	8
Tuntiopettajan velvollisuudet	8
Muutokset opintoryhmän toiminnassa	8
Opettajainkokoukset	9
Oppituntien pitäminen.....	9
Arviointi	9
Päiväkirjat.....	9
Kurssihallinto-ohjelma HelleWi.....	10
Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittäminen	10
Palkka.....	10
Määrävuosikorotus.....	11
Muun työn tekeminen.....	11
Palkanmaksu.....	12
Matkakustannusten korvaukset.....	12
Matkojen laskuttaminen	13
Vuosilomakorvaus.....	13
Lomaraha	13
Loma-ajat	14
Sairastuminen.....	14
Oppituntien korvaaminen.....	14
Työterveys.....	15
Kurssin keskeytyminen – opettajan irtisanominen	15
Työttömyyskassan viikkotuntiselvitys	15
Työ- ja palkkatodistukset	16
Kiky-sopimuksen toteutus Pirkan opistossa 1.8.2017 alkaen	16
MUUTA OPETUSTYÖSSÄ HUOMIOITAVAA PIRKAN OPISTOSSA	18
Opiskelijoiden ilmoittautuminen.....	18
Opiskelijoiden vakuutukset.....	18
Opettajien täydennyskoulutus	18
Opetustilat, valvonta, avaimet.....	19

Kalusto ja materiaalit	19
Tiedotus	20
Kestävä kehitys	20
Kurssiehdotukset seuraavalle työkaudelle.....	21
Turvallisuus	21
Salamaohjeet hätätilanteessa.....	22



PIRKAN OPISTO

Lempäälä • Vesilahti • Nokia • Pirkkala

Tervetuloa opettajaksi Pirkan opistoon!

Tässä oppaassa esitellään keskeisimmät työsuhteeseesi liittyvät asiat, joten lue opas huolella. Olet tärkeä linkki opiskelijan ja opiston hallinnon välillä.

Pirkan opisto on Nokian, Pirkkalan, Lempäälän ja Vesilahden kuntien muodostama oppilaitos, joka tuottaa yleissivistävää ja harrastuksia tukevaa koulutusta sekä taiteen perusopetuksen opetuspalveluja neljään opiston jäsenkuntaan. Ohjelmassa on mm. kieliä, musiikkia, taito- ja taideaineita, liikunta- ja terveysaineita sekä rajoitetusti myös ammatilliseen osaamiseen liittyviä koulutuksia.

Kuntien tekemän sopimuksen mukaan Nokian kaupunki toimii Pirkan opiston vastuukuntana. Opisto on Nokian kaupungin sivistyskeskukseen kuuluva oppilaitos. Sopimuskunnat ovat nimenneet omat edustajansa Pirkan opiston jaostoon, joka toimii kuntien välisenä hallintoelimenä opistoa koskevissa asioissa.

Tuntiopettajilla on oma osio Pirkan opiston nettisivustossa
www.pirkanopisto.fi > Opistoinfo > Tuntiopettajien sivut

tunnus: Tuntiope

salasana: Opisto

Sivuilta voi ladata ohjeita ja oppaita sekä erilaisia työssä tarvittavia lomakkeita sähköisenä tai tulostettavaksi.



Tervetuloa tuntiopettajien osioon!
Täältä löydät työhön liittyvät lomakkeet ja ohjeistukset.

Lomakkeet kaikille tuntiopettajille

Anomus oman auton käyttämisestä työmatkalla
Matkalasku, julkinen
Matkalasku, oma auto
Kiky, ohje ja lomake
Opettajan henkilötietolomake
Opettajan tietojen muutoslomake
Opettajan muun työn päiväkirja
Opettajan opintoaseteli kansalaisopiston

Tärkeitä linkkejä

Tuntiopettajien HelleWi:

<https://www.opistopalvelut.fi/pirkanopisto>

Musiikin tuntiopettajien HelleWi:

<https://www.kuntapalvelut.fi/pirkanmusiik>

- Toiminta-ajatus, missio, visio ja arvot
- Ilmoittautuminen
- Tietosuoja
- Opinto-opas
- Työkausi ja lomat
- Opisto tiedottaa
- Tilauskoulutus
- Vuokrattavat tilat
- Erasmus+-hanke 2018-2020
- Kestävä kehitys
- Yhteistyökumppanit
- Taiteen perusopetus
- UKK - Usein kysytyt kysymykset



TYÖKAUSI 2018 – 2019

Syyslukukausi 2018

Musiikin tpo-opettajien kokous	ma 13.8. klo 11	Opistoasema, Viola-sali
Kuvataiteen ja teatterin tpo-opettajien kokous	ma 13.8. klo 13	Opistoasema, Viola-sali
Musiikkiopiston opetus käynnistyy	13.8. alkaen	16 viikkoa
Ilmoittautuminen kansalaisopiston musiikkiin alkaa	ti 14.8. klo 8.30	Netin kautta ja puhelimitse
Ilmoittautuminen liikunnan ja tanssin kursseille alkaa	ke 15.8. klo 8.30	Netin kautta ja puhelimitse
Ilmoittautuminen muille kursseille alkaa	to 16.8. klo 8.30	Netin kautta ja puhelimitse
Lasten ja nuorten kuvataidekoulun, tanssikoulun ja teatterikoulun opetukset käynnistyvät	20.8. alkaen	14 viikkoa
Kansalaisopisto-opetuksen opettajien kokous	ke 29.8. klo 18	Kerhola
Kansalaisopisto-opetus, muskarit sekä aikuisten kuvataidekoulu käynnistyvät	10.9. alkaen	12 viikkoa (9 viikkoa musiikin yksilöopetus)
Syysloma	15.10.–21.10.2018	Viikko 42

Kevätlukukausi 2019

Ilmoittautuminen kaikille kursseille alkaa	3.1. alkaen	
Musiikkiopiston opetus käynnistyy	7.1.	16 viikkoa
Lasten ja nuorten kuvataidekoulun, tanssikoulun ja teatterikoulun opetukset käynnistyvät	7.1.	14 viikkoa
Kansalaisopisto-opetus, muskarit sekä aikuisten kuvataidekoulu käynnistyvät	7.1.	13 viikkoa (10 viikkoa musiikin yksilöopetus)
Talviloma	25.2.–3.3.2019	Viikko 9

Opetusta ei ole kiirastorstaina 18.4.2019, pääsiäisenä 19.–22.4.2019, eikä vappuna 1.5.2019.



PIRKAN OPISTO

Lempäälä • Vesilahti • Nokia • Pirkkala

YHTEYSTIEDOT JA HENKILÖKUNTA

Pirkan opisto
Nokianvaltatie 25 A, 37100 Nokia
puh. (03) 5652 2500
pirkanopisto@nokiankaupunki.fi
www.pirkanopisto.fi

Toimisto on avoinna

1.8. - 7.9.2018	ma-to klo 9-16, pe klo 9-14
10.-21.9.2018	ma-to klo 9-18, pe klo 9-14
24.9.-20.12.2018	ma-to klo 9-16, pe klo 9-14

Toimistopalvelut muissa kunnissa 13.8.2018 alkaen

Pirkkalassa Suupanniityn koululla ma 9-15, Nina Tuomainen 040 133 4222

Vesilahden kirjastossa ma 11-18, Elina Autio 040 133 4220

Lempäälässä Lempoisten koululla pe 9-15, Samuliina Tukiainen 040 133 4224

Opistomestareiden palveluajat 13.8.2018 alkaen

NOKIA

Opistoasema (Nokianvaltatie 25 A)

ma-to 13.30-21.30, pe 8-15

Opistomestari Lassi Viita, puh. 040 133 4227

PIRKKALA

Suupanniityn koulu (Koulukeskus, Koulutie 8)

ma-to 15-21

Opistomestari Santeri Härkäaho 040 779 9017

Lukio Silmu (Koulutie 6B)

Aulavalvoja, 040 133 4484, opetusaikoina

LEMPÄÄLÄ

Lempoisten koulu (Koulutie 8)

ma-to 15-21

Opistomestari Jorma Kuusisto 040 133 4233

Virta-Kampus (Valkeakoskentie 19)

ma-to 15-21

Opistomestari Anne Murto 040 133 4226

Opistomestareiden päivystyspuhelin 040 133 4790

kiireellisissä tapauksissa viikonloppuisin: pe 15-22, la 8-19, su 8-22



PIRKAN OPISTO

Lempäälä • Vesilahti • Nokia • Pirkkala

OPISTON HENKILÖSTÖ JA VASTUUALUEET

Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@nokiaikaupunki.fi

Hallinto

Rehtori	Matti Korolainen 040 133 4210 Opiston hallinto ja kehittäminen, talous- ja henkilöstöasiat, tilauskoulutus, visuaalisten ja ilmaisutaitojen sekä kansalaistaitojen ja hyvinvoinnin koulutusalat
Apulaisrehtori	Anna-Leena Salokorpi 040 133 4230 Opiston toimisto- ja asiakaspalvelut, musiikin ja tanssin koulutusalat, Musiikkiopisto

Toimisto

Va. Toimistosihiteeri	Sanni Roikonen 040 133 4244 Asiakaspalvelu, tapahtumatiedotus
Toimistosihiteeri	Elina Autio 040 133 4220 Opettajien työsuhdeasiat, kielet
Va. toimistosihiteeri	Tarja Korpela 040 133 4217 Liikunta, tanssi, tiedotus, Tanssikoulu
Toimistosihiteeri	Merja Rantakaulio 040 133 4221 Talous, viestintä, yhteiskunnalliset ja käytännön aineet
Toimistosihiteeri	Kaija Tomperi 040 133 4223 Kuvataide, käsityö ja tekninen työ, teatteri Kuvataide- ja teatterikoulut
Toimistosihiteeri	Samuliina Tukiainen 040 133 4224 Musiikki, Musiikkiopisto
Toimistosihiteeri	Nina Tuomainen ma - ke klo 9 - 15, 040 133 4222 Talous, kurssilaskutus, myyntikoulutuksen laskutus, perintä



PIRKAN OPISTO

Lempäälä • Vesilahti • Nokia • Pirkkala

Opistomestarit ja tilavalvojat

Opistomestari Lempäälä	Jorma Kuusisto 040 133 4233 Lempoisten koulu ma-to klo 15-21
Opistomestari Lempäälä	Anne Murto 040 133 4226 Virta-kampus ma-to klo 15-21
Opistomestari Nokia	Lassi Viita 040 133 4227 Opistoasema ma-to klo 13.30 - 21.30, pe klo 8-15
Opistomestari Pirkkala	Santeri Härkäaho 040 779 9017 Suupanniityn koulu ma-to klo 15-21
Aulavalvoja Pirkkala	Kalle Saarinen 040 133 4484 Lukio Silmu opetusaikoina

Opistomestareiden päivystyspuhelin kiireellisissä tapauksissa:
040 1334790, pe 15-22, la 8-19, su 8-22

Suunnittelijat ja asiantuntijat

Suunnittelijaopettaja	Mikael Härkänen 040 133 4216 Kuvataide, tekninen työ, keramiikka Kuvataidekoulu: aikuisten kuvataiteen perusopetus
Koulutussuunnittelija	Päivikki Koikkalainen 040 133 4212 Yhteiskunnalliset aineet, käytännön taidot, kulttuuri, terveys
Projektisuunnittelija	Katri Mononen 044 486 1010 Mediataide, monitaiteellisuus
Mediamestari	Arje Mulari 040 133 4225 Tapahtumatekniikka, sähköiset materiaalit, verkkoluennot ja -tapahtumat, esitystaltioinnit
Suunnittelijaopettaja	Tuula Landau 040 133 4232 Kielet, varhaisiän musiikkikasvatus Sami Varvion sijainen elo-, loka- ja marraskuussa 2018



PIRKAN OPISTO

Lempäälä • Vesilahti • Nokia • Pirkkala

Suunnittelijaopettaja Heikki Riikonen 040 133 4215

Kuvataide, kuvataiteen perhekurssit, teatteri

Kuvataidekoulu: kuvataiteen ja mediataiteen perusopetus

Teatterikoulu: teatteritaiteen perusopetus

Mediatyöntekijä-
aulavalvoja

Kalle Saarinen 040 133 4484

Viestintä ja media

Suunnittelijaopettaja Anne Sallinen 040 133 4213

Käsityö, pehmeät materiaalit, erikoistekniikat, käsityön perhekurssit, muotoilu, tiedotus

Käsityökoulu: aikuisten käsityön perusopetus

Koulutussuunnittelija Ida-Maria Sirén 040 133 4228

Liikunta

Petra Knuuttilan sijainen syyslukukauden 2018 loppun

Koulutussuunnittelija Eeva Suutari-Saatsi 040 133 4214

Tanssi, musiikin ja tanssin tapahtumat

Tanssikoulu: tanssin taiteen perusopetus

Suunnittelijaopettaja Sami Varvio 040 133 4231

Kansalaisopiston musiikki

Musiikkiopisto: musiikin taiteen perusopetus

Perhevapaalla elo-, loka- ja marraskuussa

Vakinaiset tuntiopettajat

Musiikki

György Balázs, Pieta Jämsen, Vesa Kemi, Riku Kettunen, Mikko Kiiski, Sari Kivenkorva, Katri Laakso, Rea Metsähonkala, Niko Ronimus, Maria Peräinen, Oona Rosenlund, Istvan Szalay, Mikael Topi, Riikka Lahti, Tuuli Wirkkula, Mirka Vähätäri

Kuvataide

Heli Hieta, Kristiina Turtiainen

Käsityö

Saara Viljanen

Tanssi

Nina Manninen



TUNTIOPETTAJAN TYÖSUHTEEN EHDOT

Kansalaisopistojen tuntiopettajien palvelussuhteen ehdot on määritelty kunnallisessa opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksessa. Sopimustekstit löytyvät osiosta F liitteen 12 kohdasta TUNTIOPETTAJAT. Seuraavassa tärkeimpiä kohtia palvelussuhteen ehdoista:

Työsopimus

Tuntiopettaja otetaan työsopimukseen kirjatuksi määräajaksi sovittuun opetustehtävään. Työsuhteeseen perustuvat oikeudet alkavat tosiasiallisesta työhön ryhtymisestä eli opettajien kokouksesta. Jos opettaja ei osallistu opettajien kokoukseen, työsuhde alkaa kurssin ensimmäisestä kokoontumiskerrasta.

Pirkan opisto tekee opettajien kanssa kirjallisen työsopimuksen. Työsopimus tehdään erikseen syksyn ja erikseen kevään kurssien osalta. Sopimus on sitova. Tarkista ennen allekirjoitustasi, että työsopimus on vastuuhenkilön kanssa sovitun mukainen! Yksittäisen opettajan kanssa opisto tekee pääsääntöisesti vain työsopimuksia, ei palvelusopimuksia. Ostopalvelu on mahdollista vain erikoiskoulutusta koskevissa poikkeustapauksissa. Tällöin koulutuksen ostosta tehdään toimeksiantosopimus.

TYÖSOPIMUS:

"Tuntiopettajan tehtävä on määräaikainen työn kausiluonteisuuden ja kurssimuotoisuuden perusteella. Työsuhde määräytyy kunakin ajankohtana voimassa olevan Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen Osion F, liitteen 12, kohdan III määräysten mukaisesti. Lisäksi lukuvuonna 2018–2019 sovelletaan valtakunnallisen KIKY-sopimuksen mukaisia lisätyömääräyksiä.

Tuntiopettajan palkka maksetaan palkan kertymistä seuraavan kuukauden 15. päivä.

Tuntiopettajan velvollisuuteen kuuluvat oppitunnin valmistelu, oppitunnin pito, oppituntiin välittömästi liittyvät muut työt sekä osallistuminen virkaehtosopimuksen mukaisiin opettajankokouksiin. Oppitunnin pituus on 60 minuuttia, josta opetusta on 45 ja muuta työtä 15 minuuttia. Oppituntiin välittömästi liittyviin muihin töihin sisältyvät kurssisuunnitelmien ja esitetekstien laatiminen sekä päiväkirjan täyttäminen.

Muusta kuin opetusvelvollisuuteen kuuluvasta työstä ja sen palkkiosta on aina sovittava kurssin vastuuhenkilön kanssa. Muun työn tunnin pituus on 60 minuuttia.

Opistossa on käytössä sähköinen päiväkirja. Työkauden viimeinen palkka maksetaan tuntiopettajalle vasta, kun hän on täyttänyt päiväkirjan.



PIRKAN OPISTO

Lempäälä • Vesilahti • Nokia • Pirkkala

Työsopimus on voimassa tässä sopimuksessa mainitun ajan, kuitenkin enintään siihen asti, kun opintoryhmässä on opiskelijoita opiston määrittelemä minimimäärä. Opintoryhmä ei käynnisty ja työsopimus raukeaa, mikäli kurssille ilmoittautuu alle minimimäärä opiskelijoita. Opintoryhmä lakkautetaan ja opettaja irtisanotaan kahden viikon irtisanomisaikaa noudattaen seuraavissa tapauksissa: 1. opintoryhmän koko on kolme kertaa jäänyt alle määritellyn vähimmäismäärän. 2. mikäli yksilöopetuksessa oleva TPO-oppilas peruu paikkansa kesken lukukauden. Opintoryhmän lakkautustapauksissa opettajalle maksetaan kahden viikon irtisanomisajan palkka. Irtisanomisajalla opettajalle osoitetaan opetusta vastaava määrä muuta työtä.

Olen tutustunut työsuhteen ehtoihin ja opiston ohjeisiin (opettajan opas) ja sitoudun noudattamaan niitä."

Henkilötietolomake, verokortti, tutkintotodistukset

Kun aloitat työsi Pirkan opistossa, saat täytettäväksesi henkilötietolomakkeen, johon tulevat henkilötietosi ja pankkiyhteytesi IBAN- ja BIC -muodossa. Muista omakätinen allekirjoitus! Muista toimittaa myös verokorttisi tai sivutulokortin jäljennös opiston toimistoon palkanmaksua varten. Uusien tai pätevyystasoaan nostaneiden opettajien tulee myös toimittaa jäljennökset tutkintotodistuksistaan.

Koska palkkaus määritellään suoritettujen tutkintojen ja opettajanpätevyyden perusteella, pyydetään jokaista opettajaa huolehtimaan, että opistolla on ajantasaiset todistusjäljennökset.

Tuntiopettajan velvollisuudet

- opetus sekä opetuksen suunnittelu ja valmistelu
- oppilasmuutoksista ilmoittaminen välittömästi toimistoon
- tuntien pitäminen ja siihen liittyvät mahdolliset muut työt
- näyttelyyn valmistelutyöt
- esiintymisten valmistelutyöt
- osallistuminen työsopimuksen mukaisiin opettajainkokouksiin

Muutokset opintoryhmän toiminnassa

Jos kurssilla on oppilaita, joiden nimiä ei ole päiväkirjassa, ilmoita siitä välittömästi toimistoon. Mikäli opintoryhmän kokoontumisajoissa tai -paikassa täytyy tehdä muutoksia, on niistä ehdottomasti neuvoteltava ensin ainealueen vastuuhenkilön kanssa.



Opettajainkokoukset

Opiston lukuvuosi alkaa opettajainkokouksella. Opettajan velvollisuuksiin virkaehtosopimuksen mukaisesti kuuluu osallistua opettajainkokouksiin. Pääsääntöisesti kokouksia on yksi syksyllä ja tarvittaessa yksi keväällä. Kokouksista korvataan matkakustannukset virkaehtosopimuksen mukaisesti. Muista kokouksista maksettavista palkkioista sovitaan aina erikseen.

Oppituntien pitäminen

Kurssisuunnitelma toimii opetussuunnittelun ja opetustoiminnan sekä tuntiopettajan ja opiston yhteistyön kehittämisen välineenä.

Oppitunnin pituus on 45 minuuttia, ellei kurssisuunnittelun yhteydessä ole toisin sovittu. Opetus on syytä rytmittää tarkoituksenmukaisesti, jotta oppiminen toteutuisi ja vireystaso säilyy. Opetusta voidaan pääsääntöisesti antaa korkeintaan kaksi oppituntia kerrallaan, minkä jälkeen on pidettävä vähintään 15 minuutin pituinen tauko.

Opettajan tuntipalkka maksetaan 60 minuutilta, josta 45 min on opetusta ja 15 min valmistelu-, suunnittelu- ja järjestelytyötä. Kurssi pidetään päiväkirjan tietojen (annetut tuntimäärät, opetusajat ja -paikat) mukaisesti. Poikkeuksista tulee sopia aina ainealueen vastuuhenkilön kanssa.

Mikäli opintoryhmän kokoontumisajoissa tai -paikassa täytyy tehdä muutoksia, on niistä ehdottomasti neuvoteltava ensin ainealueen vastuuhenkilön kanssa.

Oppitunti on aloitettava ajoissa ja opettaja on viimeinen, joka poistuu opetustilasta.

Arviointi

Pirkan opisto on veloitettu monitahoiseen toimintansa arviointiin. Opiskelijoiden palaute on tärkeä sekä yksittäisen kurssin että koko opistotoiminnan kehittämässä. Opisto teettää palautekyselyjä kohdennetusti. Palautekoonnit lähetetään myös tuntiopettajalle.

Päiväkirjat

Opettajan tulee pitää jokaisesta ryhmästä päiväkirjaa. Päiväkirjaan on jokaisella kokoontumiskerralla merkittävä läsnä olleet opiskelijat sekä opetussisältö. Kaikilla kursseilla käytetään sähköistä päiväkirjaa. Päiväkirja on opettajan virallinen asiakirja tekemästään työstä. Erityisesti sisältökohta on tarkoitettu opetuksen raportointiin. Päiväkirjan tulee olla



aina ajan tasalla eli täytettynä jokaisen opetuskerran jälkeen. Päiväkirjat arkistoidaan huolellisesti vähintään 20 vuodeksi, taiteen perusopetuksen osalta pysyvästi (Arkistolaki).

Päiväkirjan perusteella kirjoitetaan todistukset ja selvitetään myös mm. opettajien työsuhteeseen ja opiskelijoiden osallistumiseen liittyvät asiat. Opiskelijat eivät voi itse tehdä läsnäolomerkintöjä suoraan päiväkirjaan. Mikäli joissakin poikkeustapauksissa on pakko kiertää erillistä läsnäololistaa opiskelijoilla, laatii toimisto sellaisen pyydettyä erikseen. Lukukauden viimeinen palkka maksetaan vasta, kun päiväkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Kurssihallinto-ohjelma HelleWi

Kaikkia opiston kursseja hallinnoidaan nettipohjaisen HelleWi -ohjelman avulla. Tuntiopettajana voit netin kautta tarkastella mm. kurssiesi ilmoittautumistilannetta. Tunnuksia HelleWiin antaa oman ainealueen toimistos sihteeri.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittäminen

1.1.2003 tuli voimaan laki menettelystä, jolla lasten kanssa työskentelemään valittavien henkilöiden rikostaustaa voidaan tietyin edellytyksin selvittää. Lain 2 §:n 1 momentin mukaan lasten kanssa tehtävää työtä on työ, johon pysyväisluonteisesti ja olennaisesti kuuluu seuraavaa: "ilman huoltajan läsnäoloa tapahtuvaa alaikäisten kasvatusta, opetusta, hoitoa tai muuta huolenpitoa tai muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisen kanssa".

"Rikostaustan selvittämiseksi työnantaja pyytää henkilöä, jota ollaan ottamassa laissa tarkoitettuun työhön tai jolle ollaan palvelussuhteen aikana osoittamassa laissa tarkoitettuja tehtäviä, toimittamaan itseään koskevan rikosrekisteriotteen rehtorin nähtäväksi ennen työsopimuksen tekemistä tai tehtävien antamista." (Kunnallisen työmarkkinalaitoksen yleiskirje, laki rikostaustan selvittämisestä ja rikosrekisteriotteen pyyntölomake).

Rikosrekisteriote on voimassa lukuvuoden. Todistus on maksullinen tilaajalle, eikä opisto korvaa sitä.

Palkka

Tuntiopettajalle maksetaan pidetyltä opetustunnilta perustuntipalkkio alla olevan luokituksen mukaisesti.

Perustuntipalkkiot € / oppitunti 1.5.2018 alkaen

A 27,65	Ylempi korkeakoulututkinto
B 26,25	Alempi korkeakoulututkinto, ammattikorkeakoulututkinto tai siihen verrattava vanhempi tutkinto
C 24,92	Ei edellä mainittuja tutkintoja



Kansanopiston ja kansalaisopiston päätoimisen opettajan kelpoisuuden omaavalle sekä tuntiopettajalle, joka on suorittanut 35 ov:n tai vähintään 60 op:n laajuiset opettajan pedagogiset opinnot, maksetaan 10 % ja aikuiskasvatuksen tai kasvatustieteiden perusopinnot suorittaneelle 5 % korkeampi tuntipalkkio, kuin mitä asianomaiselle tuntiopettajalle muutoin maksetaan.

*Aikuiskasvatuksen / kasvatustieteen 15 ov:n / 25 op:n perusopinnoilla korotettu palkkio
€/oppitunti*

A + 5 % 28,90

B + 5 % 27,58

C + 5 % 25,95

Kansalais- tai kansanopiston opettajakelpoisuudella tai 35 ov:n / 60 op:n opettajaopinnoilla korotettu palkkio €/oppitunti

A + 10 % 30,41

B + 10 % 28,88

C + 10 % 27,41

Tuntipalkka mainitaan työsopimuksessa, jonka opettaja allekirjoittaa.

Määrävuosikorotus

Vähintään 16 viikkotuntia opettavalle tuntiopettajalle, joka on 36 kk:n ajan opettanut vähintään 16 viikkotuntia omassa kansalaisopistossaan, maksetaan 6 % korkeampi tuntipalkkio. Opetustuntimäärää laskettaessa otetaan huomioon vain yhden kansalaisopiston tunnit. Määrävuosikorotus on opettajan itse haettava kirjallisesti.

Soveltamisohje (OVTES 2017 s. 164). Määrävuosikorotuksen maksaminen edellyttää lisäksi, että opettaja opettaa asianomaisessa kansalais- tai kansanopistossa keskimäärin vähintään 16 viikkotuntia. Jakajana käytetään työviikkojen määrää.

Määrävuosikorotukseen tarvittavaa kertymäaikaa lasketaan Pirkan opistossa opiston aloituspäivästä, eli 1.1.2013 lähtien.

Muun työn tekeminen

Opetustunti on 60 minuuttia, josta 45 minuuttia on opetusta ja 15 minuuttia opetuksen valmistelua. Tuntien valmistelusta ei koskaan korvata erikseen. Erillinen korvaus maksetaan sellaisesta muusta työstä tai tehtävästä, joka ei suoranaisesti liity opetukseen. Kaikesta erikseen korvattavasta muusta työstä on sovittava etukäteen suunnittelijan kanssa, jonka jälkeen rehtori hyväksyy erillisen korvauksen.



PIRKAN OPISTO

Lempäälä • Vesilahti • Nokia • Pirkkala

Tarkat maksuperusteet löytyvät [nettisivuilla olevasta](#) taulukosta. Muun työn tunneista teidän selvitys sähköpostilla ainealueen sihteerille, joka hyväksyy tunnit rehtoreilla. Vastauspostina saat tiedon hyväksytyistä tunneista.

Muun työn tunnit on ilmoitettava toimistolle 2 kk:n välein ja joulukuussa tehty työ viimeistään seuraavan vuoden tammikuussa. Mikäli syyskauden muun työn tunnit ilmoitetaan tammikuun jälkeen, kirjataan tunnit kevätlukukauden tunneiksi ja maksetaan kevätkauden aikana.

Palkanmaksu

Tuntiopettajien palkat valmistellaan opistossa, josta tiedot siirretään kaupungin palkanlaskentaan. Nokian kaupunki maksaa palkat työn tekemiskuukautta seuraavan kuukauden 15. päivänä. Opistossa tehdään palkkasiirto kuun vaihteessa 27.-1. päivä, johon mennessä palkat on valmisteltava. Mahdolliset muutokset työkuukauden tunteihin tulee ilmoittaa palkan kertymiskuukauden 25 päivään mennessä. Palkka-asioiden muutoksissa ja epäselvyyksissä on otettava yhteys asiasta riippuen joko opiston toimistosihteerin Elina Autioon, puh. 040 133 4220 tai kaupungin palkanlaskijaan puh. 050 395 8730. Mahdolliset korjaukset palkkoihin tehdään seuraavassa kuussa.

Syys- ja kevätkauden viimeinen palkka lomarahoineen maksetaan vasta, kun päiväkirja on asianmukaisesti täytetty ja hyväksytty.

Matkakustannusten korvaukset

Opetuksesta aiheutuvat matkakustannukset korvataan tuntiopettajalle OVTES:n liitteen 12 § 19 sekä KVTES:n liitteen 16 § 4 mukaisesti aina julkisen liikenteen taksojen mukaisesti, riippumatta käytetystä kulkuvälineestä. Opettaja voi siten halutessaan kulkea omalla autolla, mutta korvaus tulee aina halvimman julkisen taksan, käytännössä vyöhyketaksoitukseen perustuvan Tampereen joukkoliikenteen arvolipun mukaan.

Mikäli opettajan kotiosoite ei ole Tampereen joukkoliikenteen vyöhykealueen sisällä, maksetaan korvaus uloimman vyöhykkeen, eli vyöhyke 6:n taksan mukaisesti.

Halutessaan opettaja voi myös jättää matkat laskuttamatta ja tehdä matkakustannusten vähennyksen omassa verotuksessaan. Verotuksen kautta opettaja voi perustellusta syystä anoa vähennystä myös oman auton mukaisesti. Lisätietoja tästä mahdollisuudesta saa Verohallinnon sivuilta www.vero.fi.

Tässä yhteydessä on huomattava, että vähennystä ei voi tehdä enää verotuksessa, jos opettaja on hakenut matkakustannusten korvausta opistolta. Opettajan onkin hyvä harkita, ha-



keeko hän matkakorvauksia opistolta vai matkavähennyksiä omassa verotuksessaan. Verotuksen kautta haettava vähennysetu on monessa tapauksessa opettajalle kannattavin vaihtoehto.

Matkojen laskuttaminen

Matkat on laskutettava kuukausittain, viimeistään kahden kuukauden kuluessa, sillä kaupunki ei maksa kahta kuukautta vanhempia matkoja.

Lukuvuoden alussa opettaja toimittaa matkalaskun viimeistään kahden kuukauden kuluessa. Matkalaskuun merkitään reitit kotoa opetuspaikkoihin ja matkalasku allekirjoitetaan. Tämän jälkeen matkalaskua ei tarvitse täyttää, ellei reitteihin tule muutoksia.

Matkalaskun perusteella palkanlaskija maksaa matkat Hellewin toteutuneiden tuntien ja päiväkirjamerkintöjen mukaan. Matkalaskut toimitetaan opiston toimistoon Elina Autiolle paperisina tai skannattuina allekirjoituksineen viimeistään kuukauden 15. päivänä. Jos otat kuvan matkalaskustasi joko tabletilla tai muulla kuvauslaitteella, pitää kirjoitus näkyvä selvästi! Mikäli matkareitti ja sen kustannukset jostain syystä (esim. opetuspaikan tai kotiosoitteen vaihtuminen) muuttuvat, pitää reitti ilmoittaa uudestaan.

Opettajien matkakustannusten korvaukset saman kunnan eri toimipisteiden välillä eivät ole enää olleet verovapaita, koska eri opetuspisteet katsotaan varsinaisiksi työpaikoiksi. Opetuspisteiden välisten matkojen kustannukset voidaan kuitenkin ilmoittaa veroilmoituksessa tulonhankkimismenoina. Jos toimipaikka sijaitsee toisen kunnan alueella, katsotaan se toissijaiseksi työpaikaksi, jolloin matkakustannukset voidaan korvata verovapaasti.

Vuosilomakorvaus

Tuntiopettajan oikeus lomakorvaukseen määräytyy vuosilomalain säännösten perusteella. Jos tuntiopettaja saa samanaikaisesti vuosilomaa, lomakorvausta tai lomarahaa Nokian kaupungin muun palvelussuhteen perusteella, hänellä ei ole oikeutta tässä pykälässä mainittuun lomakorvaukseen. Lomakorvaus on 9 % koko palvelussuhteen kestoajalta maksetuista työssäoloajan palkoista. Työnantaja on velvollinen antamaan työntekijälle lomakorvauksesta laskelman.

Lomaraha

Tuntiopettaja ansaitsee lomarahaa sellaiselta kalenterikuukaudelta, jolloin hänellä on vähintään 14 työssäolopäivää tai 35 työtuntia. (täysi lomanmääräytymiskuukausi). Kansalaisopistojen tuntiopettajiin sovelletaan yleensä 35 tunnin ansaintasääntöä. Lomaraha on noin 50 % täysien lomanmääräytymiskuukausien lomakorvauksesta.



Loma-ajat

Syysloma, joululoma, pääsiäisloma, talviloma sekä kesäkeskeytys ovat työsopimuksen mukaisesti palkatonta vapaata eikä ko. aikoina ole työvelvoitetta.

Sairastuminen

Sairaudesta on ilmoitettava välittömästi vastuusuunnittelijalle. Jos et saa vastuusuunnittelijaa kiinni, ilmoita asiasta toimistolle. Alkuperäinen sairauslomatodistus tarvitaan aina. Mikäli sinulla on useita työnantajia, pyydä lääkäriltä / hoitajalta riittävä määrä todistuksia. Toimita alkuperäinen sairauslomatodistus viikon kuluessa Elina Autiolle.

Vakinaisessa työsuhteessa toimivat taiteen perusopetuksen tuntiopettajat voivat sairastuessaan pyytää lyhyeen sairauslomaan lupaa omalta vastuurehtoriltaan. Rehtorit voivat myöntää sairauslomaa vakinaisille opettajille kerralla enintään kolme päivää ja samaan sairauteen enintään seitsemän päivää. Mikäli sairaus jatkuu tätä pidemmälle, edellytetään myös vakinaisilta tuntiopettajilta lääkärintodistusta.

Keskimäärin vähintään 14 tuntia viikossa opettavalle tuntiopettajalle maksetaan sairausajan palkkaa KVTES:n V luvun 2 ja 8 §:n mukaan. Alle 14 tuntia keskimäärin viikossa opettavalle maksetaan sairausajan palkkaa työsopimuslain mukaan: Sairauden alkamispäivää seuranneen yhdeksän arkipäivän ajalle ajoittuva palkka. Edellytyksenä on, että työsuhde on jatkunut yhden kuukauden. Jos karenssi ei täyty, maksetaan 50 % em. sairausajan palkasta.

Opettaja voi ehdottaa poissaolonsa ajaksi mahdollista sijaista. Rehtori tai apulaisrehtori päättävät asiasta ja ainealueen vastuusuunnittelija hankkii sijaisen, jonka kanssa opisto tekee työsopimuksen. Sijaisen ottaminen ei ole itsestäänselvyys vaan siitä päätetään tapauskohtaisesti.

Jos tulet kesken sairausloman töihin, on sinun haettava lääkäriltä todistus, joka kumoaa aiemman todistuksen.

Oppituntien korvaaminen

Mikäli kurssilta jää opettajan sairauden takia pitämättä yksi tai useampi kokoontumiskerta, pyritään ne korvaamaan. Pakottavissa tapauksissa opisto voi kuitenkin jättää yhden kokoontumiskerran korvaamatta, paitsi taiteen perusopetuksessa. Pois jäävät kokoontumiskerrat voidaan myös siirtää myöhemmin pidettäväksi. Sovi korvauspäivä ainealueen suunnittelijan kanssa. Älä lisää itse korvauskertaa sähköiseen päiväkirjaan, toimisto tekee sen.



Työterveys

Nokian kaupungin työterveysuunnitelman mukaan määräaikainen tuntiopettaja on oikeutettu Terveystalon palveluihin, mikäli hänen viikoittainen säännöllinen työtuntimääränsä on työsopimuksen voimassaoloaikana vähintään 14 tuntia. Vakinaiset tuntiopettajat ovat oikeutettuja työterveyspalveluun ilman viikkotuntirajoitusta. Lisätietoja: Työterveyshoitajat Hannele Salmi ja Susanna Ilomäki, yhteydenottopyynnöllä puh. 030 6000.

Itsenäisyyspäivä ja muut arkipyhät

Tuntiopettajat eivät kuulu yleisen VES:n työaikajärjestelyn piiriin. Sen nojalla juhlapyhä ei ole palkallinen työpäivä. Jos koko työkauden opettavan tuntiopettajan opetuspäivä on sama kuin juhlapyhä, on se hänen työsopimuksessaan huomioitu siten, että hänen opetusensa päättyy viikkoa myöhemmin. Itsenäisyyspäivän vuoksi pitämättä jääneistä tunneista maksetaan kuitenkin palkkio, jos palvelussuhde on kestänyt yli 6 päivää ja alkuperäisen suunnitelman mukaan opetuspäivä osuus itsenäisyyspäivälle. Muussa tapauksessa itsenäisyyspäiväkin on palkaton.

Kurssin keskeytyminen – opettajan irtisanominen

Opisto määrittelee jokaiselle kurssille erikseen vähimmäisopiskelijamäärän, jolla ryhmä käynnistetään. Tuntiopettajan työsopimus on voimassa työsopimuksessa mainitun ajan, kuitenkin enintään siihen asti, kun opiskelijoita on opintoryhmässä vähimmäismäärä. Opintoryhmä lakkautetaan ja tuntiopettaja irtisanotaan kahden viikon irtisanomisaikaa noudattaen, mikäli lukukaudeksi tarkoitetun ryhmän koko on jäänyt kolme kertaa peräkkäin alle vähimmäismäärän. Irtisanomisajalle opettajalle osoitetaan opetusta vastaava määrä muuta työtä.

Opettajan tulee olla yhteydessä ainealueen suunnittelusta vastaavaan henkilöön heti, kun opiskelijamäärä on laskenut vähimmäismäärän alapuolelle. Kurssin lakkauttamisesta päättää rehtori tai apulaisrehtori. Kunkin opintoryhmän vähimmäisopiskelijamäärän voit tarkistaa päiväkirjasta ja työsopimuksestasi.

Työttömyyskassan viikkotuntiselvitys

Viikkotuntiselvityksen saa pyytämällä toimistos sihteeri Elina Autiolta. Se tulostetaan toteutuneiden kokoontumiskertatuntien perusteella ja sen jälkeen kun kaikki muun työn tunnit on HelleWissä. Jos tarvitset todistusta, pyydä se hyvissä ajoin (2 viikkoa ennen).



Työ- ja palkkatodistukset

Työtodistuksen saa pyydettäessä Elina Autiolta. Lukukauden päättyessä palkkatodistuksen lomakorvauksineen saa Nokian kaupungin palkanlaskija Eija Koivulta puh. 050 395 8730.

Pyydä todistus viimeistään 2 viikkoa ennen, kuin sitä tarvitset.

Kiky-sopimuksen toteutus Pirkan opistossa 1.8.2017 alkaen

Valtiovallan ja työmarkkinajärjestöjen solmima kilpailukyky sopimus tuli voimaan 1.2.2017. Se on osa hallituksen tavoitetta taittaa valtion velkaantumisen kasvu. Se on valtakunnallisesti sitova, eikä yksittäinen työnantaja siis voi päättää olla sitä noudattamatta.

Sopimus sisältää työajan pidentymisen, palkkojen pitämisen nykytasolla sekä lomarahojen leikkaamisen. Lisäksi määräaikaisella lakimuutoksella vuosien 2017–2020 työntekijän sosiaalivakuutusmaksut kasvavat ja työnantajan laskevat.

Opettajien työaika pidentyy 1.8.2017 alkaen. Suunnittelijaopettajan vuosityöaika nousee 1200:sta 1224 tuntiin sisältäen opetuksen sekä muun työn.

Tuntiopettajien työajan lisäys koskee koko lukuvuoden opettavia opettajia silloinkin, kun työsopimus tehdään erikseen syys- ja kevätlukukausille. Pidennys ei koske työkautta lyhempiä, esim. yhden lukukauden työsuhteita.

- Vähintään 10 opetustuntia viikossa opettavalta tuntiopettajalta edellytettävä vuosittainen lisätyö on 10 tuntia
- Alle 10 opetustuntia viikossa opettavalta tuntiopettajalta edellytettävä vuosittainen lisätyö on 4 tuntia

Opettajien opetustuntimäärä ei lisäännä, vaan pidennys tulee muun työn tunteihin. Tuntiopettajalta edellytettävä muu työ voi olla esimerkiksi:

- näyttelyiden rakentamista ja valvontaa
- esitysten järjestämistä
- opetustilojen ja varastojen järjestämistä sekä kaluston ja materiaalin siirtoa
- opetusvälineistön huoltoa tai luettelointia
- turvakävelyihin osallistumista
- opiston tai muiden tahojen järjestämiin koulutuksiin osallistumista
- kokouksiin osallistumista (ensimmäinen tunti palkallinen, ylimenevä aika lasketaan kiky-velvollisuuteen)
- opiston esittelyä ja markkinointia



PIRKAN OPISTO

Lempäälä • Vesilahti • Nokia • Pirkkala

Tuntiopettajan tulee sopia oman vastuusuunnittelijansa kanssa kiky-veloitteen suorittamisavasta. Suunnittelijat antavat tarvittaessa neuvoja ja ohjeita velvollisuuden täyttämiseen.

Tuntiopettaja pitää kirjaa kiky-tunneistaan lomakkeella, jonka saa opistolta tai nettisivuilta.

Lomarahoja vähennetään ajalla 1.2.2017–30.9. 2019 maksettavista lomarahosta. Leikkaus on päätoimisilla 30 % ja tuntiopettajilla 35 %.

Lisätietoja saa ammattijärjestöiltä ja kuntatyönantajalta.



MUUTA OPETUSTYÖSSÄ HUOMIOITAVAA PIRKAN OPISTOSSA

Opiskelijoiden ilmoittautuminen

Opiskelijat ilmoittautuvat kursseille ennakoon joko internetissä tai puhelimitse. Ilmoittautuessaan opiskelija sitoutuu osallistumaan kurssille ja maksamaan sen. Kursseille ilmoittautuneille ei lähetetä erillistä vahvistusta tai kutsua.

Ilmoittautumisajat syksyllä 2018 klo 8.30 alkaen:

Musiikki: ti 14.8.2018

Liikunta ja tanssi: ke 15.8.2018

Muut kurssit: to 16.8.2018

Kursseille voi ilmoittautua kahdella vaihtoehtoisella tavalla:

1. Internetin kautta ympäri vuorokauden: <https://www.opistopalvelut.fi/pirkanopisto/>
2. Puhelimitse (03) 5652 2500 toimiston aukioloaikoina

HUOM! Opettajat eivät voi ottaa vastaan ilmoittautumisia tai peruutuksia!

Kursseille osallistujia koskevat muutokset tehdään aina Pirkan opiston toimistoon. Näin varmistetaan, että mahdollisilla varasijoilla olevia ei ohiteta ja laskutustiedot pysyvät ajan tasalla. Kurssipaikat täytetään ilmoittautumisjärjestyksessä. Kurssipaikka on henkilökohtainen, eikä sitä voi siirtää toiselle henkilölle.

Kursseille, joiden kohdalla lukee "Ei ennakkoilmoittautumista" (esim. luennot) opiskelijat voivat kuitenkin tulla suoraan ryhmään sen aloittaessa.

Opiskelijoiden vakuutukset

Opiskelijoilla on Nokian kaupungin ryhmätapaturmavakuutus heidän osallistuessaan Pirkan opiston toimintaan. Opettajia pyydetään kuitenkin ottamaan esiin opiskelijoiden omien vakuutusten voimassaolo erityisesti riskialttiissa ryhmissä, kuten teknisessä työssä.

Opettajien täydennyskoulutus

Opisto voi tukea tuntiopettajan sellaista täydennyskoulutusta, joka edesauttaa opettajan työtä opistossa. Koulutuskorvausta myönnetään vuoroperiaatteella ja suhteessa opettajan tuntimäärään. Korvausta haetaan opistosta saatavalla lomakkeella.



PIRKAN OPISTO

Lempäälä • Vesilahti • Nokia • Pirkkala

Pirkan opiston opettajalla on lisäksi oikeus osallistua veloituksetta yhdelle oman opiston koko työvuoden kestäväälle kurssille tai yhdelle syys- ja yhdelle kevättyökaudella järjestettävälle kurssille. Edun saadakseen opettajan on täytettävä opettajan opintosetelilomake, jota saa toimistolta ja toimitettava se etukäteen toimistoon.

Opetustilat, valvonta, avaimet

Opiston opetus tapahtuu monessa eri kiinteistössä neljällä eri paikkakunnalla. Jotkut opettajat joutuvat itse huolehtimaan tilojen avaamisesta ja sulkemisesta. Opistomestarit opastavat opetustilojen käytännön asioissa ja jakavat avaimet ja ovikoodit tarvittaessa.

Opettajat ovat vastuussa avainten säilyttämisestä ja niiden palauttamisesta jokaisen lukuvuoden päättyessä. Oletettu opetuksen jatkuminen seuraavana lukuvuotena ei oikeuta avainten tai materiaalin säilyttämiseen kesän yli. Kaikki varaukset ja tilan vaihdot (myös tilapäiset) hoidetaan toimiston kautta. Kiireellisissä tiloihin liittyvissä asioissa otetaan yhteys ensisijaisesti opistomestariin.

Vakinaisten taiteen perusopetuksen tuntiopettajien ei tarvitse palauttaa opetustilansa avainta lukuvuoden päättyessä, mikäli opetustilan haltija ei vaadi avaimen palautusta ja sama opetustila on opettajan käytössä myös seuraavana lukuvuonna.

Jos opetustilaan on asiaa muulloin kun omana opetusaikana, siitä on ilmoitettava etukäteen hälytyksien vuoksi!

Kalusto ja materiaalit

Tuntiopettajan käytössä on opetustilasta riippuen seuraavia AV-laitteita: kannettava PC + projektori, cd-soitin, dokumenttikamera + projektori, DVD-soitin + projektori, TV ja videonauhuri (VHS), diaprojektori.

Kaikissa kiinteistöissä ei ole kaikkia laitteita - varaa tarvitsemasi kaksi viikkoa ennen paikkakunnan opistomestarilta tai tilojen vahtimestareilta. Sovi materiaalihankinnoista ainealueesi vastuuhenkilön kanssa. Voit tehdä myös opetusvälinehankintaehdotuksia vastuuhenkilöllesi.

Opiskelijat hankkivat kurssilla käytettävät välineet ja materiaalit pääsääntöisesti itse. Opiston päätoiminen henkilöstö tekee yhteisiä hankintoja aikuisten opiskelua varten vain poikkeustapauksessa.



PIRKAN OPISTO

Lempäälä • Vesilahti • Nokia • Pirkkala

Tiedotus

Tiedotus opiskelijoille ja vanhemmille on hoidettava aina toimiston kautta. Esitteissä ja muissa julkaisuissa tulee käyttää opiston virallista ulkoasua. Kirjallista materiaalia voi skannata palvelupisteissä sähköistä toimittamista varten.

Materiaalia ja kuvia voit työstää itse tai tehdä yhteistyössä opiston henkilöstön kanssa. Mainokset esiintymisistä ja tapahtumien käsiohjelmat tehdään ja tulostetaan aina opiston toimistossa. Maksullisista ilmoituksista on aina sovittava etukäteen rehtoreiden kanssa. Muista toimia ajoissa, viimeistään kolme viikkoa ennen tapahtumaa.

Pirkan opisto ottaa mielellään valokuvamateriaalia toiminnan esittelemiseen esim. facebookissa, Instagramissa ja nettisivustossa. Myös albumina julkaistavat kuvasarjat ovat hieno tapa esitellä kurssin toimintaa ja valmiita tuotteita. Muista kuitenkin kuvatessasi kysyä julkaisulupa, jos kuvissa näkyvät oppilaat ovat tunnistettavissa. Toimita kuvia sähköpostin liitteenä osoitteeseen anne.sallinen@nokiankaupunki.fi

Anne Sallinen luo myös pyydettyä suljettuja facebook-ryhmiä, mikäli kurssisi oppilaat haluavat oman viestintäkanavan käyttöönsä. Ryhmän jäsenillä tulee tällöin olla sähköposti-osoitteet.

Lehtiin julkaistaviksi tarkoitetut puffit lähetetään rehtoreille. Kuntien tapahtumakalentereissa julkaistaan erilliset tapahtumat, matineat ym. Tapahtumakalentereihin välitettävien tietojen yhteyshenkilönä toimii Anne Sallinen.

Opistoaseman opettajainhuoneessa 3. kerroksessa on opettajia varten lokerot ja myös lähtevän postin lokero, johon voit laittaa opistolle tarkoitettua postia. Muissa Nokian toimipaidissa ei ole postitusmahdollisuutta, posti opistolle pitää joko tuoda henkilökohtaisesti opistolle tai laittaa kirjepostilla.

Kestävä kehitys

Pirkan opisto on toiminnassaan sitoutunut kestävä kehityksen periaatteiden noudattamiseen. Kestävä kehitys on niin maailmanlaajuisesti kuin paikallisesti tapahtuvaa jatkuvaa yhteiskunnallista muutosta, jonka päämääränä on turvata nykyisille ja tuleville sukupolville hyvät elämisen mahdollisuudet. Kestävä kehityksen näkökulma otetaan huomioon mahdollisimman laajasti opiston toiminnassa, käytännöissä ja opetuksessa.

Pirkan opisto on antanut kestävä kehityksen toimenpidesitoumuksen, jossa se sitoutuu opiston kestävä kehityksen ohjelman kehittämiseen ja toimenpiteiden toimeenpanoon sekä seurantaan siten, että opisto voi hakea OKKA-säätiön kestävä kehityksen sertifikaattia vuoden 2017 loppuun mennessä.



Kurssiehdotukset seuraavalle työkaudelle

Mikäli haluat ehdottaa ohjelmaan jotain uutta kurssia, ota yhteyttä ainealueesi suunnittelijaan ja tee kurssiehdotus lomakkeella, jonka löydät nettisivujemme tuntiopettajaosiosta. Voit tehdä ehdotuksen myös suoraan HelleWi-järjestelmään. HelleWi-tunnukset saat toimistosta. Vastuuhenkilöt eri ainealueille on lueteltu tässä oppaassa ja myös nettisivuilamme.

Kevätkauden 2019 kurssiehdotukset tulee jättää lokakuun puoleen väliin mennessä. Tarkempia ohjeita saat syksyn aikana opettajakirjeissä ja opiston nettisivujen tuntiopettajasi-vuilta. (tunnus: Tuntiope, salasana Opisto)

Turvallisuus

Tässä ohjeessa on kerrottu lyhyesti turvallisuuteen liittyvistä asioista, joista sinun opettajana on hyvä olla tietoinen.

Tiedä missä olet, merkitse muistiin opetuspaikkasi nimi ja osoite

Tarkista

- miten rakennuksesta poistutaan, lähin poistumistie
- missä on lähin jauhesammutin /sammutuspeite
- missä on ensiaputarvikkeita

Pidä mukanas

- kännykkä
- puhelinnumerot opistolle:
 - Opistomestari Lassi Viita 040 1334227 (Nokia)
 - Opistomestari Santeri Härkäaho 040 779 9017 (Pirkkala)
 - Opistomestari Anne Murto 040 133 4226 (Lempäälä, Virta-kampus)
 - Opistomestari Jorma Kuusisto 040 133 4233 (Lempäälä, Lempoisten koulu)
 - Rehtori Matti Korolainen 040 133 4210

Huolehdi avaimista

- opiston avainten tulee olla erillään omista avaimistasi
- avaimissa ei saa olla merkkejä, joista ne voi tunnistaa



Kriisiviestintä: Kriisitilanteessa kukaan opettajista ei anna tietoja ulkopuolisille. Tiedottamisesta vastaavat vain rehtori ja apulaisrehtori. Tarkemmin oman opetuspaikkasi turvallisuusasioista voit keskustella vastuupettajasi kanssa.

Salamaohjeet hätätilanteessa

Salamaohjeet – HÄTÄILMOITUKSEN TEKO

1. Soita hätänumeroon 112
2. Kerro, mistä soitat ja mitä on tapahtunut
3. Älä sammuta puhelinta ennen kuin olet saanut luvan
4. Soita uudelleen, mikäli tilanne muuttuu
5. Pysy rauhallisena.

Salamaohjeet – ENSIAPU

1. Soita hätänumeroon 112
2. Noudata hätäkeskuksen antamia ohjeita
3. Turvaa hengitys, kylkiasento
4. Turvaa verenkierto
5. Toimi rauhallisesta ja nopeasti

Salamaohjeet – PSYKKINEN ENSIAPU

1. Luo rauhallinen ja välittävä ilmapiiri
 2. Pysy autettavan luona
 3. Keskustele autettavan kanssa ja kuuntele häntä
 4. Pidä uteliaat loitolla
- Delegoi tehtäviä tarvittaessa

Salamaohjeet – VÄKIVALTATILANTEEN UHKA TAI VÄKIVALTATILANNE

1. Tee tilannearvio
 2. Soita hätänumeroon 112
 3. Älä provosoi tai provosoidu
 4. Pyri rauhoittamaan tilanne
 5. Ilmoita asiasta esimiehellesi
- Muista oma turvallisuutesi!

Salamaohjeet – TULIPALO

1. Pelasta vaarassa olevat
2. Hälytä apua soittamalla hätänumeroon 112
3. Sammuta alkusammutuskalustolla
4. Rajoita paloa sulkemalla ovet ja ikkunat
5. Opasta palokunta paikalle



PIRKAN OPISTO

Lempäälä • Vesilahti • Nokia • Pirkkala

Salamaohjeet – SÄHKÖTAPATURMA

1. Katkaise virta
2. Älä koske uhriin, jos et saa virtaa katkaistua!
3. Soita hätänumeroon 112
4. Varmista hengitys
5. Noudata hätäkeskuksen ohjeita

Salamaohjeet – AMPUMISTAPAUS TAI SEN UHKA

1. Tee tilannearvio
2. Pysy rauhallisena
3. Soita 112
4. Poistu tai suojaudu tilanteen mukaan
5. Noudata saamiasi ohjeita

Salamaohjeet – UHKAUKSEN VASTAANOTTO

1. Ota jokainen uhkaus vakavasti
2. Ilmoita uhkauksesta viipymättä esimiehellesi
3. Kirjaa ylös kaikki uhkaukseen liittyvät lisätiedot
4. Vältä huhuja

Organisaatio





PIRKAN OPISTO

Lempäälä • Vesilahti • Nokia • Pirkkala

Pirkan opiston jaosto

Pirkan opiston hallinnollisena toimielimenä toimii opistojaosto, Nokian sivistyslautakunnan alaisuudessa. Jaoston tehtävänä on opiston talouden, strategian ja toiminnan päälinjauksista päättäminen, lukuun ottamatta talousarviota ja tilinpäätöstä, jotka käsittelee sivistyslautakunta. Jaosto kuitenkin valmistelelee talousarviota koskevan esityksen.

Jaoston kokoonpano 2017–2021

Lempäälän kunta:

Mikko Koivuluoma - varalla Tarja Rossi

Marja Sundström - varalla Riitta Mäkinen

Nokian kaupunki:

Niina Melkko, pj. - varalla Anna Rahikkala

Anttiolavi Salonen - varalla Kimmo Lamminsivu

Vesilahden kunta:

Tuulia Kallioinen, varalla Anneli Kesola

Pirkkalan kunta:

Niilo Rautionmaa - varalla Aki Hepokorpi

Eeva Uskali - varalla Senni Almusa